ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛШКА ШКОЛА

''БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР''

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ХТШ ''БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР''

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Лесковац, септембар 2021.

**РАД ПО МЕСЕЦИМА 2020/20121.**

**СЕПТЕМБАР**

1. Организовање и реализација наставе по моделу Б. Одељење се дели у две групе. У ткоу једне недеље једна група је у школи где се наставни план и прграма организује и реализује у школи, а друга група наставу реализује олајн. Друге недеље групе се мењају.
2. Израда годишњег плана рада школе са свим прилозима;
3. Реализација уписа ученика у први разред;
4. Израда плана рада Наставничког већа;
5. Изарада годишњег плана и програма унапређивања васпитно-образовног рада
6. Израда решења за педагошку норму професорима,
7. Кванитативно и квалитативно праћење остваривања васпитно-образовних резлутата;
8. Припрема годишњег извештаја о раду школе и успеха ученика за Наставничко веће. Савет родиетља и Школски одбор;
9. Предлог годишњег програма рада наставника-планска документација;
10. Присуствоање и учешће у раду седница одељенских већа. Одржана седница Наставничког већа.
11. Припрема и одржавање седице Савета родитеља;
12. Припрема и одржавање седице Школског одбора.
13. Опертаивно извештавање у ес-Доситеј и Школске управе. Извештај о раду школе на седмичном и месечном нивоу. Одржавање ажурности базе података у школи у оквиру јединственог информационог система просвете.
14. Увид у рад професора и помоћних наставника у лабораторијама и усмерен тај рад;
15. Остварен увид у рад административно-техничког особља и усмерен тај рад;
16. Саветодавни рад са ученицима и родитељима.Рад на побољшању и унапређивању дисциплине рада и безбедности ученика;
17. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском; управом Лесковац, Градском управом - Одељење за друштвене делатности и локалном самоуправом;
18. Сарадња са градском и републичком просветном инспекцијом;
19. Сарадња са педагошком службом;
20. Сарадња са родитељима;
21. Постављање организације рада. Иницирање свих видова наставе и рада школе;
22. Припрема и организација седница стручних, саветодавних и управних органа

( стручних већа и актив, наставничко веће, одељенска већа, Школски одбор, Савет родитеља и др.);

1. Припремање решења о задужењима наставника;
2. Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме, угља;
3. Организовање рада тимова и комисија Наставничког већа;
4. Организовање учешћа ученика и професора на фестивалу науке у Лесковцу;
5. Сарадња са социјалним партнерима.(НСЗ-Филијала Лесковац, Привредна комора, Центар за социјални рад);
6. Верификација глобалних и оперативних планова рада наставника;
7. Активности око ученичких екскурзија;
8. Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом;
9. Примена ес-Дневика у настави;
10. Израда новог ценуса у «Доситеју». Рад на утврђивању елемената за обрачун средстава према Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Урађен је ЦЕНУС и достављен финансијском републичком инспектору при Школској управи Лесковац-Врање;
11. Обезбеђивање комерцијалних послова за графичку радионицу;
12. Рад на плану и спровођењу стручног оспособљавања наставника,
13. Наставници физичког васпитања упознати са стручним упуством о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања донетог од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања у сарадњи са Спортским савезом професора физичког васпитања и соптра.
14. Организовање и одржавање часа провере савладаности програма, извођењем и одбраном часа у школи о савладаности програма увођења приправника-стажисте у посао.

Увођење у посао и стицање знања за остваривање образовно- васпитног рада и полагања испита за лиценцу-дозволе за рад наставника.

1. У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја одређен је број помоћних наставника;
2. Решавање технолошких вишкова у школи и преузимање технолошких вишкова,

у сарадњи са радном подгрупом Школске управе;

1. Учешће у руду директора са Градоначалником;
2. Учешће у раду са представницима Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој. За нашу школу је договерено да се ураде следећи радови: допоплочавање школских ВЦ и поправка и санација подова у учионицама.
3. Учешће у раду директора основних и средњих школа са територије Јабланичког укруга са руководиоцем школске управе и просветним саветницима (решавање технолошких вишкова, оперативни планови рада школе, реализација и извештавање)
4. Школској управи поднет извештај о реализацији уписа вандредних ученика у предходној школској години и предложен план уписа вандредних ученика na преквалификацију и доквалификацију za школску 2020/2021.годину
5. Рад на стипендијама за ученике;
6. Спровођење инклузивног образовања са прилагођеним плановима;
7. Медијско представљење школе и учешће на разним манифестацијама;
8. Припрема и одржавање седнице Комисије савета родителја за избор нај повољнијих понуда. Избор најповољнијег понуђача за фотографисање и осигурање ученика (Фото прима Дигитал, Generali Osiguranje Srbija);
9. Сарадња са невладиним сектором;
10. Обезбеђивање услова за рад Ученичког парламент;
11. Набавка и продаја уџбеника;
12. Спровођење правилника о Протоколу поступања у уставнови-школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
13. Избор чланова Ученичког парламента, представника разреда и председника;
14. Организован и реализован инспекцијски надзор просветног инспектора о испуњености услова за верификацију образовног прфила фризер.
15. Због епидемилошке ситуације и најављених долазака разних инспекцијских служби, имали смо ненајављен долазак саитарног инспектора и просветног инспектора у школу. Предмет надзора је био спровођење одлука и мера Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба за време епидемије-пандемије. Константовано је да се ажурно, редовно и савесно спроводе одлуке и мере прописане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба.
16. ТВ Лесковац направила је репортажу у нашој школи о спровођењу одлука и мера Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба (ношење маски, дизинфекција, број ученика у учионицама, обавештења, пропагандни матријали, дежурства запослених....)
17. Издавање дупликата сведочанстава, диплома, наставних планова и прогрма образовних профила бившим ученицима школе.
18. Сарадња са градским и општинским управама- одељење за друштвене делатности- сектор дечија заштита. У складу са чланом 26. Став 12. Закона о финасијској подршци породице са децом, достављамо податке и обавештења на њихов зактев да су деца њихове локалне ссамоуправе наши редовни ученици.
19. Интервенција, сређивање и поново покретање школског емаила.
20. Градском савету родитеља достављен допис о члановима савета из наше школе.
21. Организовано учешће наших ученика да присуствују „Промоцији добре праксе подршке локалне заједнице младима у научно-истраживачким активностима“ , поводом обележавања годишњице оснивања Ротори клуба Лесковац.
22. Организована и одржана седница Педагошког колегијума. (промоција школе, план уписа за наредну школску годину, самовредновање).

**ОКТОБАР**

1. Праћење остваривања планских и програмских задатака у васпитно-образовном процесу. Израда потребних анализа и информација за стручна тела;
2. Израда Извештаја о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада.
3. Посета часовима редовне наставе са циљем упућивања на примену савремених облика и метода рада у васпитно-образовном процесу;
4. Усмеравање и контрола рада одељенских старешина. Састанци директпра и педагога са одељеским старешинама.
5. Праћење и организовање опремања школе наставним средствима, намештајем, прибором, хемикалијама, апаратима и другим помагалима;
6. Рад на нормативној делатности школе;
7. Усмеравање рада секретаријата на извршавању текућих послова;
8. Разговор са ученицима који имају тешкоћа у раду и понашању и перузимање корективних мера;
9. Примање разних делегација и појединаца и вођење разговора са истим;
10. Повремени индивидуални разговори са наставницима и другим радницима у школи ради међусобног информисања о текућим задацима и плановима;
11. Увид у функционисање организације рада школе;
12. Анализа текућих проблема и решавање истих;
13. Организовање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности;
14. Сарадња са друштвеном средином и организацијама;
15. Увид у књиге евиденције о образовно-васпитном раду;
16. Рад на побиљшању дисциплине ученика I разреда;
17. Учешће у раду Градске управе-Одељење за друштвене делатности и локални раѕвој и директора школа. Ивестициони пројекти и финасирање.
18. Учешће у раду актива и стручних већа. План уписа за наредну школску годину.
19. Учешће у раду заједничке седнице Тима за развојно планирање, Тима за обезбеђивањеквалитета рада и Тима за промоцију школе. План уписа за наредну школску годину. Стратегија школе и образовни профили. Промоција школе.
20. Учешће у раду Тима за промоцију школе
21. Решавање технолошких вишкова у школи.
22. Учешће у раду Тима за самовредновање и обезбеђивање услова за рад тима.
23. Сарадња и саветодавни рад са родитељима;
24. Организовање, усмеравање, поправка и уклањане текућих техничких кварова;
25. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развој, Школском управом, Градском управом-одељење за друштвене делатности и локални развој.
26. Сарадња са саветником Завода за унапређивање образовања и васпитања Миланом Бошковићем по питању тумачења и примене наставних планова и програма за поједине образовне профиле у подручју рсдс хемија, неметали и графичарство.
27. Набавка ситног инвентара.
28. Послате пријаве ученика на конкурс за ученичке стипендије Министарству просвете, науке и технолошког развоја.
29. Регионалном Заводу за стстистику Лесковац доставили податке о школи.
30. Сарадња са Градским савезом за школски спорт.
31. Сарадња са социјалним партнерима и удружењима грађана
32. Поправке у учионицама, радионици и салону (врата, браве, светло, прозори и друго).
33. Сарадња са Међународном Еко-школом (пројекти, чланство, план рада. Учешће школе на Годишњој конференцији Еко-школа Србије.
34. Ажурирање огласних табли.
35. Остварен увид у рад помоћник наставника-лабораната и усмерен тај рад
36. Припрема топловодног котла и система за грејну сезону. Набавка енергената за грејну сезону (угаљ, дрва)
37. Школској управи односно Министарству просвете науке и технолошкопг развоја послат образац ПРМ за одобрење расписивања конскурса за додатно радно ангажовање за наставне предмете математика, психологија, медецинска група предмета и за помоћног радника.
38. Пријава на јавни конкурс за иѕбор пројеката за доделу и коришћење средстава за финасирање и суфинасирање пројеката из Фонда за заштиту животне средине грдада Лесковца за 2020.годину са предлогом пројекта „Испитивање ваздуха“.
39. Обезбеђивање заштитних маски ученицима који немају тренутно заштитне маске из било ког разлога, са опоменом да ученици морају да имају и носе заштитне маске које обезбеђују сами односно њихови родитељи.
40. Набавка малог бојлера намењеног за коришћење у лабораторијском припремном одељењу. Набавка хемикалија;
41. Набавка административног матријала и опреме.
42. Организовање и одржавање часа провере савладаности програма, извођењем и одбраном часа у школи о савладаности програма увођења приправника-стажисте у посао. Увођење у посао и стицање знања за остваривање образовно- васпитног рада и полагања испита за лиценцу-дозволе за рад наставника.
43. Сарадња са републичких просветним инспектором у оквиру реализације и завршетка семинара „Да нам антидискриминација буде инспирација“ и бројa бодова семинара.
44. Обезбеђивање замене одсутним радницима школе због болованња.
45. Пријем у радни однос на одређено време наставника математике за слободне часове математике до окончања конкурса.
46. Потписан уговор о реалиѕацији пројекта „Формирање еко кутка у дворишту школе“ између Града Лесковца, као инвеститора кога заступа градоначалник и ученичког парламента и школе које заступају предсеник ученичког парламента и директор школе. Увовор је лично уручио Градоначалник председнику ученичког парламента.
47. Одржана седница Педагошког колегијума у проширеном саставу са Тимом за развојно планирање школе и Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе. План уписа за наредну школску годину.
48. Пријава Центру за стручно усавршавање у образовању за учешће у оквиру Европске ноћи истраживача са темом „Наука је Свуда“. Назив наше активности „Добијање ацетилсалицилне киселине-аспирин(синтеза аспирина).
49. Са удржењем НВО „ЕУ Зона“ Лесковац потпсан меморандум о сарадњи и разумевању у оквиру учешћа на пројекту „Различитости нас уједињују“. Програм је намењен ученицима 20 средњих школа на територији Републике Србије. Пројркат подржава и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
50. Сарадња са ВИП-ом.
51. Редовна посета и обилазак часова наставе.
52. Решавање технолошких вишкова. Потписивање споразума о преузимању запосленог са листе запослених за чијем је радом делимично престала потреба и радника са непуним радним временом.

**НОВЕМБАР**

1. Праћење остваривања планских и пограмских задатака школе ( редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности);
2. Посета часовима редовне наставе с циљем упознавања коришћења наставних средстава;
3. Припрема и одржавање седница одељенских већа, Наставничког већа и других органа школе. Анализа рада у протеклом тромесечју. Успех и владање ученика. Реализација фонда часова наставе и однос према раду. Организација рада и њени ефекти. Предлози за унапређивањеваспитно-образовног рада. Унапређивање органицације рада у лабораторијама.
4. Анализа рада одељенских старешина и увид у одељенске књиге и е Дневник,
5. Организована и одржана седница Школског одбора;
6. Одржан састанак Педагошког колегијума
7. Организована и одржана седница Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.
8. Одржан радни састанак са ваннаставним особљем школе;
9. Анализа похађања наставе и саветодавни рад са ученицима и родитељима. Рад на побољшању и унапређивању дисциплине рада и безбедности ученика;
10. Рад са родитељима и ученицима;
11. Стручно усавршавање(праћење нових прописа и стручне литературе);
12. Сарадња са педагошком службом;
13. Редован обилазак лабораторија и припремних одељења.
14. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развој, Школском управом, Заводом за унапређивање образовања и васпитања.
15. Поправке и одржавање постојећих компијутера.
16. Сарадња са Центром за социјални рад (наши ученици који су смештени у хранитељске породице)
17. Рад на сређивању електронске документације и поште,
18. Рад на побољшању и унапређивању међуљудских односа наставника, помоћних наставника и других запослених у школи,
19. Рад са ученицима који чине лакше или теже повреде радних обавеза
20. Учешће у раду Актива директора средњих школа града Лесковца,
21. Учешће у раду Актива хемичара, технолога и графичара и стручног већа фризера.
22. Обављање свакодневних текућих послова у решавању приспеле поште, праћења законских прописа, сповођење одлука стручних органа и Школског одбора;
23. Праћење реализације целокупног рада школе;
24. Припремање листа за инспекцијски надзор школе,
25. Сарадња са Градском упраом-Одељење за друштвене делатности и локални развој, Одељење за заштиту животне средине,
26. Сарадња са социјалним партнерима,
27. Организовање испита за вандредне ученике;
28. Сарадња са невладиним организацијама.
29. Започете активности за утврђивање броја одељења и образовних профила које ћемо тражити да нам се одобре за упис ученика школске 2021/2022.године
30. Ситне поправке у учионицама, радионици и салону (браве, светло, прозори и друго). Прераспоређивање столице по концеларијама и просторијама.
31. Уређење ходика школе и степеништа.
32. Азурирање е- Доситеја.
33. Пријем професора математике по уговору о раду на одређено време.
34. Полазник стручне праксе после годину дана стажирања одржао час испред школске комисије за давање мишљења за полагање стручног испита за лиценцу за наставника,
35. Градској управи-Oдељење за друштвене делатности и локални развој достављен предлог Финансијског плана школе за 2021.годину
36. Сарадња са под радном групом за решавање технолошких вишкова Школске управе у решавању технолошких вишкова и преузимање технолошких вишкова
37. Сарадња са Школском управом, Градском управом-Одељење за друштвене делатности, Скупштином града Лесковца, Полицијском управом,
38. Организован санитарни преглед ученика фризерских образовних профила;
39. Пријава ПУ Лесковац преко школског полицајца , да је НН лице срушио део ограде на северној старни дворишта.
40. Потписана полиса за осигурање ученика са Generali Osiguranje Srbija.
41. Инструктивно-пегагошки рад са одељењским старешинама образовног профила фризер, наставницима практичне наставе, педагогом и организатором наставе на унапређивању образовно-васпитног рада и практичне наставе фризера.
42. Учешће и пријва на конкурс „Подршка СТЕАМ образовању у средњим школама“ Фондације Ана и Владе Дивца и НЦР Фондације у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Партнери и подршка на пројекту су нам Технолошки факултет Лесковац, Центар за стручно усавршавање Лесковац и Савет родитеља школе.
43. Сарадња са Заштитником грађана Републике Србије. Послат допис односно информација и документација Заштитнику грађана Републике Србије на њихов захтев везан за ненајављен скуп 2. марта 2020. године где је група од око 200 средњошколаца у Лесковцу протестовала због најаве да ће се одржати Парада поноса у Лесковцу.
44. По упуству Министарства просвете, науке и технолошког развоја, организовано је да први час буде посвећен Вуковом животу и раду који је рођен 6.11.1787.године.
45. Због епидемиолошке ситуације и измењеног школског календара рада и средњошколци имају јесењи распуст од 11-13. 11.2020.
46. Обезбеђивање замене одсутним радницима школе због болованња.
47. Сарадња са Грдаском управа - Одељење за јавне набавке.
48. Расписана јаван набавка за израду пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију спортског полигона и уређења школског дворишта. На јавној набавци изабран А.Д. „Црна Трава“.
49. Спровођење правилника о ИОП-у за поједине ученике првог разреда.
50. Организовање учесћа у оквиру манифестације Европска ноћ истраживача – Научна авантура у виртуалном свету у организацији Центра за стручно усавршавање Лесковац. Предсатили смо се на тему добујања аспирина – ацетил салицилне киселине.
51. Планирање и организовање онлајн наставе-наставана на даљину (од 30.11. до 18.12.)

**ДЕЦЕМБАР**

1. Организоване и одржане седнице одељењских већа на карају првог полугодишта.

 ( Прво полугодиште се завршио 18.12.2020.године , због епимедолошке ситације)

1. Организована и одржана олајн седница Наставничког већа.
2. Израда полугодишњег извештаја о раду и постигнутим резлутатима школе на

 основу извештаја наставника и друге документације

1. Верификација радних задатака за матурски и завршни испит;
2. Праћење остваривања планских и програмских задатака у васпитно-образовном процесу. Израда потребних анализа и информација за стручна тела;
3. Послови око завршетка првог полугодишта. Примена Упуства за организацију рада школе до краја првог полугодишта.

Саопштавање успеха и подела књижица ученицима;

1. Стручна објашњења одељењским старешинама у поступку покретања васпитно-дисциплинског поступка;
2. Рад са родитељима и ученицима. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Превентивне мере вршњачког насиља;
3. Инструктивно-педагошки и саветодавни рад с наставницима и родитеља;
4. Рад са вандредним ученицима и бившим ученицима;
5. Инструктивно-педагошки рад са професорима физичког васпитања. Реализација наставних планова и прогрма физичког васпитања и место одржавања наставе физичког васпитања у зимском периоду;
6. Организована и одржана седница Тима за инклузију са директором, педагогом и одељеским старешинама. Право на ИОП;
7. Примање разних делегација и појединаца и вођење разговора са истим;
8. Сарадња са административним, техничким, помоћним и другим особљем с циљем праћења и остваривања текућих задатака;
9. Сарадња са Школском управом, просветним инспектором, Заводом за унапређивање образовања и васпитања;
10. Сарадња са Градска управа – Oдељењeм за друштвене делатности и локални развој;
11. Ажуриран е- ЦЕНУС;
12. Извршен преглед школске и педагошке документације. Ажурирање ес-Дневника;
13. Преглед нових закона и прописа. Сређивање е-поште;
14. Усмеравање рада на стручном усавршавању наставника;
15. Обављање свакодневних текућих послова у решавању приспеле поште, праћења законских прописа, сповођење одлука стручних органа и Школског одбора;
16. Припрема и присуство седницама, стручних и саветодавних органа школе;
17. Планирање блок настава за све ученике од I до IV разреда. Блок настава реализоваће се задње две недеље у дрогом полугодишту.
18. Анализа финасијског плана школе;
19. Организовање и праћење годишњег пописа инвентара и имовине школе;
20. Са Синдикатом школе и донаторима, обезбеђени и подељени новогодишњи пакетићи деци запослених до 7 година.
21. Овера броја сати стручног усавршавања наставника;
22. Провера исправности инструмената, апарата и прибора;
23. Сарадња школе са Здрављем-Актавис Лесковац, Заводом за заштиту здравља Лесковац, ЈП „Водовод“Лесковац, приватним физерским салонима(организација блок наставе), Домом ученика и студената, Високом пословном школом струковних студија из Лесковаца, Технолошким факултетом, Центром за стручно усавршавање и другим
24. Сарадња са социјалним партнерима.Утврђивање потенцијалних социјалних партнера за извођење блок наставе код њих;
25. Одржан радни састанак са техничким особљем школе.Усмеравање рада на извршавању текућих послова;
26. Организовање стручне и адекватне замене наставника и запослених због коришћења права на слободан дан за верске празнике, боловања и друго.
27. Израда предлога и сагледавање могућности за адаптациoнe и инвестиционе радове на објектима школе.
28. Упућене новогодишње и божићне честике школама, институцијама, установама, социјалним партнерима.
29. Ребалансом градског буџета на захтев школе и Одељења за друштвене делатности одобрена су нам средства за поправку и санацију подова у уционицама.
30. Поднете заједно са родитељима жалбе на ученичке стипендије.
31. Рад на тендерској документацији за поправку и санацију подова у уционицама
32. Сарадња са Полицијском управом Лесковац на проналажењу НН које је срушио део школске ограде на северној старни дворишта
33. Учешће у анкетеи Истарживачког тима Министарства просвете, науке и технолошког раѕвоја о дуалном образовању у оквиру пројекта „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“.
34. Расписана јавана набавка радова- Радови на санацији подова у уционицама школе.
35. Потписан Уговор о вршењу услуге израде предмера и предрачуна и вршење техничког надзора са ГЗР „Ристић“ Градања ММЗ“.
36. Потписан Уговор о извођењу радова на санацији подова у учионицама школе са ГР „Ленос“ Д.О.О.
37. Потписивање Уговора о реализаљцији Пројекта под називом „Формирање Еко учионице и едукативна капмања о заштити животне средине“ који се финасира из Фонда за заштиту животне средине града Лесковца.
38. Учешће у раду Актива директора средњих школа

**ЈАНУАР**

1. Обезбеђени сви потребни и неопходни услови за почетак другог полугодишта

од 18.01.2021.године.

1. Учешће у изради финасијског плана школе;
2. Организовање седница стручних, саветодавних и управних органа школе;
3. Организовање израде завршног рачуна са потребним подацима за извештај о раду и пословању школе у 2020. години;
4. Израда разних анализа за стручне органе и инспекцијске органе;
5. Организовање обележавања и прославе школске славе Свети Сава.
6. Ажурирање е- Доситеја.
7. Редовни увид у ес Дневник.
8. Организовање испита за вандредне ученике;
9. Организовање полагања матуских и завршних исита за вандредне ученике;
10. Послат извештај о извршењу буџета школе за 2020.годину Министарству просвете,науке и технолошког развоја и Градској управи, одељење за друштвене делатности и локални развој;
11. Сарадња са просветном саветницом Горданом Стаменковић. Оперативни план школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму. Настава по комбинованом моделу, моделу Б. Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту школске 2020/2021.године.
12. Организовање и праћење стручног усавршавања наставника;
13. Консултације са одељењским старешинама. Спровођење васпитно-дисциплинских мера;
14. Рад са ученицима и родитељима;
15. Организовање радова сређивања просторија школе и одржања школе.
16. Учешће у раду директора основних и среднњих школа са Градоначалником.
17. Обезбеђивање средстава за наставак поправке и санације подова у учионицама.
18. Инструктивно-педагошки и саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима (безбедност, насиље, дискриминација ....)
19. Обилазак помоћних просторија школе.
20. Обезбеђивање услова за одржавање седнице и учешће у раду Школског одбора.
21. Израда плана посете часовима.

**ФЕБРУАР**

1. Организовање радова сређивања просторија школе и одржање школе.
2. План уписа ученика у први разред преко е-ЦЕНУСА за школску 2021/2022.годину

(три четворогодишња образовна профила и један трогодишњи образовни пофил).

1. Контрола на изради завршног рачуна са резлутаима пословања у протеклој години;
2. Преглед педагошке документације;
3. Рад на нормативној делатности;
4. Праћење остваривања планских и програмских задатака у васпитно-образовном

процесу;

1. Инструктивно-педагошки и саветодавни рад с наставницима, административним и

техничко-помоћним особљем;

1. Извршни послови на спровођењу закључака стручних и управних органа;
2. Организована и одржана седница Школског одбора. Учешће у раду Школског одбора. Завршни рачун школе.
3. Учешће у раду директора основних и средњих школа са Градоначалником и његових сарадника. Подршка локалне самоуправе школама у процесу образовања.
4. Координација рада служби и тимова;
5. Рад са ученицима и родитељима на побољашавању и унапређивању дисциплине и безбедности ученика
6. Сарадња са Градоначалником, председником Градске скупштине, одборницима Скупштине града Лесковца, шефом одељења за друштвене делатности, руководиоцем Школске управе;
7. Обезбеђивање енергената за грејање.
8. Обезбеђивање комерцијалних послова за графичку радионицу
9. Сарадња са невалдиним организацијама
10. Пријем странака по разним питањима
11. Сарадња са представницима Регионалне привредне коморе Лесковац.
12. Пријем наставника на одређено време.
13. Учешће ураду директора средњих школа са представницима Школске управе, локалне самоуправе, представницима Регионалне привредне коморе, филијале Националне службе за запошљавање. Израда градског плана уписа ученика у средње школе на територији школске управе. Потписан план уписа ученика за школску 2021/2022.годину ѕа нашу школу.
14. Учешће у раду Актива хемичара и технолога. ( Такмичења, организација рада у лабораторијама, план уписа ученика , нови образовни профили).
15. Радни састанак са одељењским старешинама завршних година. Организовање матурске вечери.
16. Провера исправности рада компијутера и друге ИТ-технике.
17. Учешће у раду Актива фрезера и графичара (набавка козметичких препаратаза фризерски салон, потребни прибор иматријал, завршни испит)
18. Пословна сарадња са “Бавка” Лесковац. Резервисан термин за прославу матурске вечери.
19. Набавка хемијско-козметичких препарата за фризерски салон.
20. Учешће у раду Тима за израду и ажурирање сајта школе.
21. Оправка ph-метара.
22. Обележен Дан уштеде енергије. Обележавање Светског дана уштеде енергије у оквиру пројекта „Формирање еколошке учионице и едукативне канмање о заштити животне средине“.
23. Редован обилазак лабораторија и других просторија око лабораторија.
24. Редовно слање ПРМН-а Школској управи до двадесетог у месецу.
25. Одржан седница Педагошког колегијума. Примена и праћење оперативних планова школе. Квалитет дидактичко-методолошких решења које наставници примењију на часовима који трају тридесет минута посредно и непосредно.
26. Организовање, одржавање и учешће у раду Одељењских већа. Примена и праћење оперативних планова школе. Квалитет дидактичко-методолошких решења које наставници примењију на часовима који трају тридесет минута посредно и непосредно.
27. Увид у гугл уционице наставника.
28. Пријем донације Савеза за школски спорт у виду спортске опреме. Донацију уручио Градоначелник.
29. Посета представника Фондације Дивац нашој школи. Наша школа је ушла у ужи избор за финасирање пројекта из ове фондације.
30. Пријем у радни однос наставника математике на одрерђено време.
31. Редовна посета часовима наставе.
32. Сарадња са Удружењем средњих стручних школа за подручје рада хемија, неметали и графичарство и Српско хемијским друштвом. Такмичења из хемије и технологије.

 ***МАРТ***

1. Организовање и праћење наставно-васпитног рада и других облика организовања (допунска и додатна настава, изостајање ученика, вођење педагошке документације, слободне активности..);
2. Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе с циљем упознавања квалитета припремања наставника за наставу и употребу аудио-визуелних и других наставних средстава;
3. Организован рад на анализи и решавању проблема у оцењивању ученика;
4. Анализа и предузимање мера за решавање проблема нередовног похађања наставе;
5. Сарадња са стручним службама школе;
6. Рад са ученицима и родитељима на побољашавању и унапређивању заштите ученика од насиља, злостављања и дискриминације.
7. Повремени индивидуални разговори са наставницима и другим радницима у школи ради међусобног информисања о текућим задацима и плановима;
8. Квантитативно и квалитативно праћење остваривања васпитно-образовног рада;
9. Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послова;
10. Обављање свакодневних текућих послова у решавању приспеле поште, праћење законских прописа, спровођење одлука стручних органа и Школског одбора;
11. Израда пална и програма за промоцију школе, основним школама Јабланичког округа.
12. Организовање представљања школе ученицима VIII разреда основних школа у циљу кампање уписа ученика у I разред. Промоција школе и образовних профила преко друштвених електронских мрежа ( Фејсбук, Истаграм ...)
13. Сарадња са председником Градске скупштине, одборницима, шефома одељења Градске управе, руководиоцем Школске управе, просветним инспекторима,
14. Организационе припреме матурске вечери (хотел, мени, званице, сликање, матурско дружење у дворишту школе)
15. Организовање радова на поправкама апарата у лабораторијама.
16. Сарадња са Привредном комором Јабланичко-Пчинског округа. Дуално образовање и примена Закона о дуалном образовању.
17. Провера и сређивање ИТ уређаја.
18. Обележен Дан енергетске ефикасности
19. Обележен Дан шума 21.марта.
20. Припреме за Републичко такмичење средње стручних школа у подручју рда хемија, неметали и графичарство, група хемија и нематали, из опште и хеорганске хемије и хемијске технологије. Увид у финасијски план за ову школску годину на контима стручне услуге и матријали.
21. Сарадња са Милованом Бошковићем, саветкиком координатором. Републичка такмичења у подручју рада хемија, неметали и графичарство.
22. Сарадња са председеником Удружења средње стручних школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство. Организовање Републичких такмичења у подручју рада.
23. Сарадња са директорима средње стручних школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство. Републичка такмичења.
24. Учешће у раду Актива хемичара и технолога. Школска, окружна и републичка такмичења.
25. Због ново настале епидемиолошке ситуације од 8. марта прелазак на онлајн наставу. Спровођење упуства Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
26. Поправка компијутера и пројектора.
27. Објављен на школски сајт јавни позив наваке санације и поправке подова у учионицама
28. Учешће у раду седнице директора средњих школа са руководиоцем Школске управе. Седница је одржана онлајн, преко зум-платформе. Реализација образовно-васпитног рада у школи– настава на даљину.
29. Набавка енергената.
30. Школској управи послат измењени оперативни план рада школе због преласка на онлајн наству на сагласност.
31. Обавештење запослених о вакцинацији које је прослеђен из кабинета председника Владе Републике Србије, а који се односи на исказивање и интересовање запослених за вакцинисање.
32. Сарадња са ГП „Црна Трава“ на изради грађевинског пројекта и издавања грађевинске дозволе уређења спортског полигона и дворишта.
33. Расписан конкурс за радно место помоћни радник.
34. Директор и педагог проследили професорима анкете о настави на даљини према упуству Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
35. За набавку радови на санацији подова у учионицама и прокишњавања у тоалетима изабран најповољнији понуђач ГП „Ленос“ Д.О.О. Леслковац. Потписан уговор о извођењу радова на санацји санацији подова у учионицама и прокишњавања у тоалетима са ГП „Ленос“ Д.О.О. Леслковац. Потписана Одлука о додели уговора у поступку набавке ( на коју се Закон не примењује ) радови на санацији подова у учионицама и прокишњавања у тоалетима. Уговор се додељује понуђачу ГП „Ленос“ Д.О.О. Леслковац.
36. Решавање технолошког вишка. Потписан соразум о преузимању запосленог са листе технолоших вишкова. Наставник српског језика и књижевности преузет из наше школе у Економску школу.
37. Увид у гугл уционице наставника. Наставни матријал, задаци, комуникација и конверзација са ученицима. Разговор са професорима о гугл уционицама.
38. Професори упознати са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о оцењивању у условима наставе на даљину.
39. Организовање и обезбеђивање услова за долазак ученика у школу да одговарју и поправе оцене у договору са предметним наставником.
40. Учешће у раду Актива хемичара и технолога. Рад у гугл учионици.
41. Израда годишњег извештаја о финасијском управљању и контроли за 2020. годину.

**АПРИЛ**

1. Припрема, одржавање и учешће седница одељењских већа, Наставничког већа и других органа школе. Анализа рада у протеклом (трећем) тромесечју. Успех и владање ученика. Реализација фонда часова наставе и односа према раду. Ваннаставне активности. Организација рада и њени ефекти. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада, такмичења ученика, обележавање дана школе, промоције школе.

 Одељењска већа одржана у школи, а наставничко веће онлаијн.

1. Организовање и праћење васпитно-образовног рада.
2. Рад на спровођењу одлука и закључака стручних и управних органа школе;
3. Анализа рада школе,
4. Анализа успеха и изостајање ученика
5. Предлог мера за унапређивање васпитног образовног рада
6. Припремање одржавања родиељских састанака ради саопштавања и анализе успеха ученика и доношење предлога мера за промене.
7. Сарадња са социјалним партнерима, Школском управом Лесковац и одељењима Градске управе града Лесковац.
8. Сарадња са просветним саветницима и просветним инспекторима.
9. Посета часовима редовне наставе и осталих облика рада;
10. Извршена анализа и предложене мере за даље усавршавање организације рада свих служби (коришћење радног времена, реализација планираних послова и текућих задатака, унапређивање система информисања, рационализација рада)
11. Саветодавни рад са родитељима и ученицима;
12. Организовање испита за вандредне ученике,
13. Праћење прилива и утрошака финасијских средстава и праћење финасијских прописа
14. Учешће у раду стручног актива за хемију и технологију. Такмичења.
15. Штампан пропагандни матријал за промоцију школе ( плакат, постер, флајери)
16. Сарадња са председником Градске скупштине, шефовима одељења Градске управе-Град Лесковац, началником Школске управе.
17. Праћење промоције школе по палану и програму
18. Израда плана активности за завршне разреде,
19. Организовање и праћење стручног усавршавања наставника;
20. Организовање представљања школе ученицима VIII разреда основних школа у циљу кампање уписа ученика у I разред .
21. Организовање радова на сређивању учионица и других просторија у току пролећног распуста.
22. Пријава Градској управи-Одељење за друштвене делатности и локални развој да водомери показују велику портошњу воде односно да је опет дошло до хаварије водововних цеви испод зграде школе на потезу сале или улазног ходника школе и да то треба што пре санирати.
23. Организовање провере унутрашње водоводне мреже.
24. Сарадња са ЈКП „Водовод“ Лесковац. Консултације на тему векиког протока воде који показују водомери.
25. Организовање и обезбеђивање услова за долазак ученика у школу који желе да поправе оцене.
26. Сарадња са просветним саветницима. У посети нам је била просветни саветник Гордана Стаменковић. Настава на даљину-онлајн а у циљу пружања стручне помоћи у складу са планом рада Школске управе Лесковац. Циљ посете је био праћење примене оперативних планова рада школе и пружање стручне помоћи и подршка школи у раду. Методологија рада.
27. Организовање радова на санцији подова у учионицама. Потписана документа о завршетку санације подова у учионицама школе.
28. Учешће у раду онлајн седице Актива директора средњих школа.
29. Учешће у раду састанка директора основних и средњих школа са градоначалником Лесковца Гораном Цветановићем и министром просвете, науке и технолошког развоја Бранком Ружићем.
30. Учешће у истраживању о реформи образовног система у Србији које спроводи ЦеСИД Д.О.О. уз подршку Министарства просвете , науке и технолошког развоја и Делегације Европске уније у Србији.
31. Обезбеђивање услова и спровођење епидемиолошких мера за повратак ученика у школу. Ученици се вараћају у школу са онлајн наставу на наставу по моделу Б-комбиновану наставу по групама.
32. Набавка алкохола за дизинфекцију.
33. Увид и провера гугл учионица на основу кодова по наставнику.
34. Ненајављена инспекторска посета санитарног инспектора. Утврђено да се емидемиолошске мере спроводе по прописима и уредбама Кризног штаба и Владе Републике Србије.
35. Организовање и обележавање Дана планете Земље.
36. Сарадња са родитељима.
37. Посета часовима.

**МАЈ**

1. Сагледавање и контролисање остваривања планираног фонда часова свих видова наставе, а посебно у завршним разредима и припрема плана надокнаде истих;
2. Посета часовима редовне наставе;
3. Праћење и усмеравање редовног и систематског оцењивања ученика и извођење годишњих оцена;
4. Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
5. Сарадња са педагошко психолошком службом и административно финансијским особљем;
6. Пријем делегација и појединаца;
7. Праћење и подизање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи
8. Праћење реализације Годишњег плана рада школе,
9. Инструкције и контрола вођења педагошке документације,
10. Сарадња са социјалним партнерима, Школском управом Лесковац, Градском управом - Oдељење за друштвене делатности, Oдељење за заштиту животне средине и други.
11. Праћење организације и реализације блок наставе за ученике завршних разреда,
12. Организован и одржан састанак са одељењским старешинама и представницима одељењских заједница завршних разреда. Активности везане за матурско вече.
13. Рад са одељењским старешинама чији ученици имају велики број изостанака.
14. Организовано сликање ученика завршних разреда за табло.
15. Потписивање анекса уговора радника за проширење радне норме.
16. Потписан уговор на неодређено време помоћном раднику на основу одобрења Министрадства просвете, науке и технолошког развоја и спровођеног конкурса.
17. Учеће у раду Актива срског језика и књижевности, ликовне уметности, музичке културе и библиорекара. Организованње и одржавање Окружног такмичења из српског језика и језичке културе.
18. Пријем предсеник Друштва за српски језик ЈО. Организовање Окружног такмичења из спрског језика и језичке културе.
19. Организовано и одржано Окружно такмичење из срског језика и језичке културе ученика средњих школа.
20. Ненајваљен санитарни надзор од стране санитарног инспектора. Емидемиолошке мере се споводе по упуству и мерама Кризног штаба Републике Србије.
21. Провера исправности рада штампача и инсталирање драјвера.
22. Надохнада штете за поломњену дрвену ограду на павиљону, од ученика и поправка исте.
23. Сарадња са Министарством трговине, туризма и телекомуникација .Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања. Реализација „Пројекат повезане школе“.
24. Због емидемиолошке ситуације и тренутних мера матурско вече се може организовати и одржати тек после 21.јуна. У договору са одељењским старешинама завршних разреда резервисали термин за матурско вече 23.јун у хотел „Бавка“.
25. Рад на промоцији школе. Организовање промоције школе основним школама.
26. Сарадња са „Црном Травом“ око коначне израде грађевинског пројекта реконструција и адаптација спортског полигона и сређивање школског дворишта, Додатна одобрења и мишљења тражена и из Одељења за друштвене делатности и локални развој.
27. Донација маски из фондације „Продужи живот“. Маске су намењене за ученике и запосле.

**ЈУН**

1. Припреме за завршетак другог полугодишта.
2. Организовање, одржавање и учешће на седница одељенских већа завршних разреда. Организовање и одржавање онлајн седница Наставничког већа.
3. Организовање матурских, завршних, разредних и поправних испита за завршне разреде.
4. Извештај о организацији и реализацији матурских и завршних испита,
5. Организовање и учествовање у свечаној подели диплома матурантима.
6. Организовање и учествовање у подели сведочанстава и похвалница ученицима незавршних разреда.
7. Организација и праћење рада;
8. Посета часовима редовне наставе с циљем увида у оцењивање ученика и извођење оцена.
9. Организовано је, ученицима завршних и незавршних разреда који су сматрали да има елемената за већу закључну оцену, да могу усмено да одговарају у школи због епидемиолошке ситуације.
10. Праћење организације и реализацује блок наставе за ученике незавршних разреда.
11. Израда предлога поделе наставних предмета, слободних активности, разредних старешинстава, руководилаца стручних актива, одељенских већа и других задужења наставника у 40-часовној радној недељи;
12. Организовање и одржавање седница стручних актива, стручних већа, одељенских већа и Наставничког већа на којим је анализиран успех и владање ученика као и остваривање планских и програмских задатака у току школске године.
13. Израда плана за адаптацију школске зграде и поправке током лета (програм радова, средстава и др.);
14. Утврђивање организације рада, рокова, комисија и других задатка за обављање поправних испита;
15. Утврђивање плана кадровских потреба у следећој школској години;
16. Сагледавање материјално техничке опремљености школе и реализације инвестиционих улагања и побољшања материјалне основе наставе;
17. Припрема и организовање разредних испита и припремне наставе за ученике незавршних разреда
18. Организовање испита за вандредне ученике,
19. Организовање седница сртучних, саветодавних и управних органа школе.
20. Припрема решења за годишњи одмор радника.
21. Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе и припрема за израду одређених сегмената извештаја о раду школе,
22. Рад са ученицима и родитељима.
23. Сарадња са Канцеларијом за младе Лесковац. Награђивање вуковаца из наше школе са вишедневном екскурзијом.
24. Сарадња са председником Скупштине града Лесковца, шефовима одељења Градске управе, руководиоцем Школске управе Лесковац, републичким инспекцијама Јабланичког округа.
25. Организовање радова на сређивању и уређењу магацина за хемикалије и прибор.
26. Виртуално-преко интернета учшеће школе на Сајму професионалне орјентације у основној школи „Станимир Вељковић Зеле“ Бојник. Презентација на гугал учионици и уживо на гугл миту.
27. Стрчно усавршавање: обука за супервизоре на завршном испиту.
28. Организовање посете и инспекторског надзора инспектору за вандредне ситуације.
29. Организовање посете и инспекторскe финансијске буџетске контроле финасијском инспектору.
30. Учешће у раду Стручног актива за школски програм.
31. Планирање радова на санацији и поправци водовдне инсталације и мреже. Сарадња са Градском управом-Одењење за друштвене делатности и ЈКП „Водовод“ Лесковац.

**ЈУЛ**

1. Организована и одржана седница Наставничког већа (извештај о успеху ученика на крају II полугођа, анализа реализованих активности, стручно усавршавање наставника, план уписа ученика у I разред, подела предмета на наставнике).
2. Ажурирање података у Јединственом информационом систему просвете.
3. Потписана и достављена решења о коришћењу годишњег одмора запосленима.
4. Упис ученика у први разред
5. Анализа рада школе и остваривање Годишњег плана рада школе, прикупљивање података за извештај о раду школе,
6. Подела часова и припремање података за израду распореда часова.
7. Утврђена листа технолошких вишкова за школску 2021/2020. годину
8. Текуће одржавање и поправке у школи.
9. Сарадња са Школском управом Лесковац, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градском управом – Одељењима.
10. Сарадња са социјалним партнерима.
11. Уређивање, сређивање и дизинфекција просторија у у школи.
12. Остали послови и задаци у складу са законом и стстутом.
13. Школској управи достављени подаци о ученицима ромске националности. Подаци биће коришћени за Локални акциони план у одељку образовање Рома.
14. На основу Закона о буџетском систему као индиректни корисници израдили и досавили, Предлог финансијских планова за 2022. годину, са пројекцијама за 2023. и 2024. годину, Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

**АВГУСТ**

1. Припрема и организација седница стручних, саветодавних и управних органа школе,
2. Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом
3. Организација поправних испита, матурских и завршних испита
4. Извештај о раду школе на крају школске године,
5. Обављење консултација са сарадницима на изради Годишњег плана рада и Школског програма,
6. Материјалне припреме за почетак школске године,
7. На основу Закона о буџетском систему као индиректни корисници израдили и досавили, Предлог финансијских планова за 2022. годину, са пројекцијама за 2023. и 2024. годину, Градској управи – Одељење за друштвене делатности и локални развој.
8. Утврђивање организационе шеме рада школе (службе,органи),
9. Одређивање одељенских старешина,
10. Подела задужења наставницима у оквиру 40-сатне радне недеље,
11. Организација и израда распореда часова,
12. Организациони послови за почетак школске године,
13. Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика.
14. Решавање технолошких вишкова
15. Организоване и одржане седнице Наставничког већа и одељенских већа после поправних испита.
16. Учешће у раду Актива директора средњих школа.
17. Учешће у раду директора основних и средњих школа са територије Јабланичког округа са представницима Школске управе.
18. Учешће у раду директора школа са представницима одељења за друштвене делатности и локални развој Грдаске управе. Планирање предлога пројеката.
19. Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, просветним саветницима, просветним инспекторима, локалном самоуправом, Градском управом - Одељењима.
20. Сарадња са социјалним партнерима.
21. Унос и ажурирање података у Јединствени информациони систем просвете.
22. Припрема услова за остваривање образовно-васпитног рада у школској 2021/2022.години.