

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. Закон и 10/19), Савет родитеља града Лесковца, на седници одржаној 11. јуна 2019. године, донела је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета родитеља града Лесковца (у даљем тексту: Пословник) уређују се конституисање, начин рада и одлучивања и друга питања од значаја за рад Савета родитеља града Лесковца (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет родитеља сваке васпитно-образовне и образовно-васпитне установе (у даљем тексту: установа), која има седиште на територији града Лесковца, предлаже свог представника и његовог заменика за Савет родитеља града Лесковца.

Члан 3.

Члана и заменика члана Савета, Савет родитеља установе предлаже сваке радне, односно школске године, у року од 15 дана од дана именовања члanova савета родитеља у установи, а најкасније до 1. октобра текуће радне, односно школске године.

Савет родитеља установе предлог из члана 2. доставља директору установе који о томе доноси одлуку.

Одлуку из члана 3. директор доставља Скупштини града Лесковца.

Скупштина града у року од 15 дана од дана пријема одлуке из члана 3, доноси Решење о именовању члanova Савета родитеља града Лесковца.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Седнице Савета родитеља

Члан 4.

Савет родитеља града Лесковца има: председника, заменика председника, члanova и заменике члanova.

Председник Савета родитеља представља Савет, сазива и руководи седницама, потписује акта која доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом и

Статутом града Лесковца, планом рада и прописима из области образовања и васпитања.

Прву - конститутивну седницу Савета за нову школску годину сазива председник Савета из претходне школске године и председава седницом Савета, до избора председника.

За пуноважан рад и одлучивање на седници Савета, потребно је присуство више од половине од укупног броја чланова Савета.

На првој - конститутивној седници чланови Савета бирају председника и заменика председника, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета, на основу писаног предлога 1/3 чланова Савета.

Мандат председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Савета траје једну годину.

Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова Савета, по истеку мандата, могу бити поново изабрани.

Члан 5.

Мандат члана Савета родитеља града Лесковца престаје:

1. истеком мандата
2. на лични захтев
3. одлуком Савета родитеља
4. укидањем установе која га је изабрала
5. ако његово дете више не похађа установу која га је изабрала.

Члан 6.

Седнице Савета се одржавају једном месечно а по потреби и чешће.

Седнице Савета одржавају се у сали Скупштине града Лесковца.

Члан 7.

Седнице Савета сазивају се најкасније три дана пре њиховог одржавања.

Седнице Савета сазива председник Савета, а у случају његове одсутности седницу сазива његов заменик.

Изузетно, председник Савета заказаће седницу Савета на захтев установе која има свог представника у Савету, као и на захтев Скупштине града.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час, година и место одржавања седнице.

Уз позив за седницу Савета достављају се: предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал који ће се разматрати на седници, са мишљењем и предлозима предлагача, односно обрађивача материјала.

Члан Савета који је примио позив, а није у могућности да присуствује седници, дужан је да свој изостанак оправда.

У случају да члан Савета није у могућности да присуствује седници, седници присуствује његов заменик.

Члан 8.

Савет може, по потреби, формирати Комисију од најмање три члана, из реда чланова Савета, у циљу припремања предлога за решавање појединих питања од значаја за рад Савета.

III СЕДНИЦЕ САВЕТА

1. Ток седнице

Члан 9.

Председник Савета председава седницом Савета, а у случају његове одсутности седницом председава заменик председника.

Председник Савета отвара седницу и, на основу евиденције о присутности чланова, утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад на седници.

За пуноважан рад на седници потребно је присуство више од половине од укупног броја чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова од броја присутних чланова Савета.

Члан 10.

Пре преласка на утврђивање дневног реда усваја се записник са претходне седнице Савета.

О примедбама на записник одлучује Савет, гласањем.

Члан 11.

Дневни ред седнице Савета утврђује се на самој седници.

Сваки члан Савета има право да предложи измене или допуне дневног реда.

Када се Савет изјасни о предлогу дневног реда у целини, председник Савета објављује утврђени дневни ред седнице.

Члан 12.

По утврђивању дневног реда у целини, Савет прелази на рад по тачкама усвојеног дневног реда.

На почетку претреса сваке тачке дневног реда представник предлагача, односно обрађивача материјала, може дати допунска образложења.

После излагања предлагача - обрађивача, председник Савета отвара расправу по конкретој тачки дневног реда.

Члан 13.

Нико не може говорити на седници Савета пре него што затражи да добије реч од председника Савета.

Председник Савета је дужан да да реч сваком члану Савета у вези материјала који је предмет разматрања.

Члан 14.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине, како би се предмет расправе поново проучио или допунио материјал, односно прибавили потребни подаци до наредне седнице.

Члан 15.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени кандидати не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када утврди да нема више пријављених говорника.

Изузетно, Савет може на предлог председника или члана Савета да одлучи да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако сматра да је питање о коме се расправља већовољно разјашњено и уколико су пријављени кандидати одустали од дискусија.

Члан 16.

Савет може одлучити да споји расправу по сродним тачкама дневног реда, а да о њима појединачно одлучује.

2. Одлучивање

Члан 17.

Савет одлучује гласањем.

Гласање је по правилу јавно.

Јавно гласање спроводи се дизањем руку или прозивком.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају „за“, „против“ предлога или су уздржани.

По завршеном гласању председник утврђује резултат гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

3. Одлагање и прекид рада седнице

Члан 18.

Савет може одлучити да се седница прекине ако се не могу решити сва питања која су на дневном реду и уколико то захтева већина присутних чланова Савета.

Председник ће прекинути седницу Савета:

-када поједини чланови напусте седницу па број присутних чланова није довољан за пуноважно одлучивање,

-када, због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,

-када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави неопходан ред за рад.

Када прекине седницу, председник Савета истовремено одређује дан и час наставка седнице.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана од дана прекида.

4. Одржавање реда на седници

Члан 19.

Сви присутни на седници Савета су дужни да поштују ред на седници и да се обраћају једни другима са уважавањем.

Члан 20.

О реду на седници стара се председник Савета.

За повреду реда на седници председник Савета може да изрекне меру опомене или одузимања речи, а меру удаљења са седнице изриче Савет, на предлог председника.

Члан 21.

Опомена се изриче члану Савета и сваком другом учеснику седнице:

-који говори пре него што је затражио реч;

-који, и поред упозорења председника Савета, говори о питању које није на дневном реду;

-ако на било који начин омета излагање говорника;

-ако износи чињенице или оцене које се односе на приватни живот других лица;

-ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;

-ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 22.

Мера одузимања речи изриче се члану или сваком другом учеснику седнице коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 20. овог Пословника.

Члан Савета коме је изречена мера одузимања речи дужан је да одмах, без одлагања прекине излагање. У супротном, председник Савета може одредити прекид седнице.

Члан 23.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Савета или сваком другом учеснику седнице који, и после изречене мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Савета о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 20. Овог Пословника.

О мери удаљења са седнице одлучује Савет, већином гласова од присутних чланова.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Савета и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада или другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Члан Савета или сваки други учесник седнице, коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Савета.

5. Записник

Члан 24.

Седнице Савета записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави извод из записника, који се доставља члановима Савета уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: редни број седнице, време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних, одсутних чланова и имена одсутних чланова који су оправдали своје одсуство, имена присутних лица која нису чланови Савета, констатацију да постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање, усвојени дневни ред, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о питањима о којима се одлучивало, име и презиме чланова Савета који су издвојили мишљење (уколико је члан Савета захтевао да се његово издвојено мишљење унесе у записник) и називи одлука и закључака донетих на седници.

Извод из записника потписује председник Савета и записничар.

Аудио снимци седница Савета су саставни део записника.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 25.

Седнице Савета су јавне.

За јавност рада Савета одговоран је председник Савета.

Уколико интереси деце и ученика захтевају искључивање јавности са седнице, Савет може донети одлуку о искључивању јавности.

Члан 26.

Седницама Савета могу присуствовать представници органа града Лесковца, представници родитеља, ученика, средстава јавног информисања и друга заинтересована правна и физичка лица.

Члан 27.

Савет је дужан да донете одлуке доставља Савету родитеља сваке установе која има седиште на територији града Лесковца, као и Скупштини града, у року од 8 дана од дана њиховог доношења.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Савета ради обавештавања јавности о његовом раду.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада седнице Савета.

Савет, у складу са могућностима установа и града, на званичној интернет страници установа и града информише јавност о реализованим активностима

V САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 28.

Приликом обављања послова из своје надлежности, Савет сарађује са органима локалне самоуправе и Министарством надлежним за послове образовања и васпитања.

Органи града дужни су да на захтев Савета доставе податке и информације из своје надлежности које доприносе унапређивању образовања и васпитања а које су од значаја за рад Савета.

Савет сарађује са другим органима, организацијама и установама које обављају делатност у области образовања и васпитања, здравствене заштите, социјалне заштите, културе, науке, спорта, безбедности саобраћаја, заштите и унапређивања права детета и људских права и другим областима од значаја за унапређивање образовања и васпитања деце и ученика.

У циљу унапређивања свог рада и размене искустава Савет родитеља града Лесковца може да остварује различите видове сарадње са Саветима родитеља других општина и градова.

VI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 29.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Градска управа града Лесковца - Одељење надлежно за послове Скупштине града и Градског Већа.

VII АКТА КОЈА ДОНОСИ САВЕТ

Члан 30.

Савет доноси Пословник, препоруке, закључке и друге акте који су у надлежности Савета, по поступку предвиђеном за доношење истих и даје аутентична тумачења донетих аката.

Савет сачињава шестомесечни извештај о свом раду и доставља га установама за које је Савет именован и Скупштини града.

Савет Извештај о свом раду доставља и чешће, на захтев установа чији представници чине чланове Савета, као и на захтев Скупштине града.

Члан 31.

Акте донете на седници Савета потписује председник Савета.

Изворник акта потписан од стране председника Савета чува се у архиви Скупштине града

Под изворником се подразумева текст акта који је усвојен на седници Савета.

О изради извornих аката и њихових отправака, чувању, евиденцији и достављању надлежним органима, организацијама и службама, стара се Градска управа града Лесковца - Одељење надлежно за послове Скупштине града и Градског Већа.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 06-5-2/19-I
У Лесковцу, дана 11. јуна 2019. године

САВЕТ РОДИТЕЉА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

