

Хемијско-технолошка школа
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"

БР МБ4/2-2

15.9 2007 Год.

ЛЕСКОВАЦ

ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ХТШ "БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ
СЕПТЕМБАР 2016. – АВГУСТ 2017.

СЕПТЕМБАР 2016. АВГУСТ 2017.

Лесковац, септембар 2017.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА -ШКОЛСКА 2016/2017 ГОДИНА- СЕПТЕМБАР 2016 – АВГУСТ 2017.

У складу са законским прописима и статутом школе, обављао сам пословодну функцију директора школе која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију, законски заступао школу и одлучивао у организацији и техници непосредног извршавања послова, задатака и обавеза.

Свој рад сам организовао на основу закона, статута, одлука и закључака Наставничког већа, Школског одбора, као и насталих ситуација везаних за живот и рад школе.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ

1. Планирао, организовао и руководио радом школе;
2. Организовао рационално и ефикасно извођење образовног програма;
3. Обезбеђивао једнакост ученика у остваривању права на образовање и васпитање у складу са њиховим способностима;
4. Припремао предлог Годишњег плана рада и одговоран сам за његово спровођење;
5. Руководио радом Наставничког већа;
6. Вршио избор наставника, стручних сарадника и других запослених у школи;
7. Предлагао акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
8. Вршио обезбеђивање квалитета образовно-васпитног рада у школи;
9. Спроводио акт о правима и обавезама запослених, у складу са законом, колективним уговором и другим општим актима школе;
10. Подстицао стручно образовање и усавршавање наставника и предлагао њихово напредовање;
11. Заступао и представљао школу;
12. Старао се о законитости рада школе и одговоран за законитост рада школе;
13. Извршавао одлуке Школског одбора;
14. Дао предлог развоја школе;
15. Предлагао годишњи финансијски план школе;
16. Пратио реализацију програма рада школе, школског развојног плана и само вредновање;
17. Подносим Школском одбору извештај о раду, у складу са законом;
18. Сарађивао са родитељима и средином;
19. Предлагао поделу разреда на одељења, вршио распоред по предметима и одељењима и распоређивао образовно-васпитне задатке на поједине наставнике, на предлог Наставничког већа;
20. Одређивао менторе, на предлог стручног актива;
21. Старао се да школа обавести родитеље о ученику који редовно не похађа наставу или је престао да иде у школу;

22. Остваривао сарадњу школе са родитељима (родитељски састанци, часови за разговор и други облици сарадње);
23. Био одговоран за остваривање права и дужности ученика;
24. Присуствовао образовно-васпитном раду наставника, пратио њихов рад и дао им савете за унапређивање и побољшање рада;
25. Стварао услове за рад Савета родитеља;
26. Потписивао споразуме о преузимању наставника у складу са законом;
27. Пратио рад саветодавне службе и предлагао мере за побољшање тог рада;
28. Обезбеђивао чување и заштиту школске евиденције, документације и имовине школе;
29. Анализирао и руководио материјално-финансијским пословањем школе;
30. Набављао нова наставна средства;
31. Пратио донаторске пројекте;
32. Организовао ваннаставне и ваншколске активности ученика;
33. Организовао такмичења и учешће ученика на такмичењима;
34. Сарађивао са Ученичком парламентом;
35. Похваљивао и награђивао ученике и раднике школе;
36. Организовао културне и јавне делатности школе;
37. Обављао и друге послове, у складу са законом и статутотом, будући да је већина послова директора школе једнако актуелна током читаве године, конкретизација по месецима је условна и променљива.

Стални послови у току сваког месеца

- Увид у дневну организацију рада школе,
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима,
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација,
- Сарадња и рад са ученицима, одељењским заједницама и Ђачким парламентом,
- Сарадња са родитељима,
- Рад у стручним органима и органима управе,
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином,
- Пријем странака, гостију и делегација,
- Редовне консултације са помоћником директора, секретаром и рачуноводством и другим службама,
- Увид и контрола административно-финансијског пословања.

Мој рад се базирао на:

- Програмирању рада школе
- Организационо-матријалним задацима
- Руководећој функцији директора
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад
- Аналитчко-студијски рад
- Рад у стручним и органима управљања
- Сарадњи са педагошком службом
- Сарадњи са организацијама и заједницама
- Рад на педагошкој документацији
- Стручном усавршавању
- Маркетингу
- Осталим пословима

Програмирање рада школе

Предлог Годишњег плана рада школе и извештај о раду школе за претходну школску годину урађен је у сардњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дат на усвајање на Школском одбору.

Са наставницима сам обавио консултације везане за оперативно планирање рада, након чега сам све планове и програме рада прегледао и оверио.

Дневнике рада и матичне књиге сам прегледао и после отклоњених недостатака и пропуста дао сам налог да се прошлогодишњи дневници рада архивирају.

Учествовао сам у изради акционог плана за 2015/2016.годину у оквиру Школског развојног плана. Као координатор у изради ШРП-а, учествовао сам у изради акционог плана за Стручни тим инклузионог образовања. Координирао сам у изради осталих планова у школи.

Припремио дидактички материјал за наставнике и одељенске старешине, Планирао кадар и обезбеђивање услова за професионални развој запослених. Континуирано пратио рада наставног кадра.

Организационо-матријални задаци

На почетку наставне и школске године директор школе је поставио организациону структуру потрбну за нормално функционисање наставе. Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40. часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности, планови и програми стручних органа.

Усмеравање израде распореда часова теоријске и практичне наставе.

Распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару.

Рад на припремљености школе за школску 2016/2017. годину.

Праћење рада наставника. Стручно усавршавање наставника кроз имплементацију и обуку базирану на школским активностима.

Решавање технолошких вишкова у школи и преузимање технолошких вишкова

Пријем у радни однос професора електротехнике, латинског језик, математике, хемије, технологије. Пријем у радни однос професора по препоруци радне подгрупе Школске управе Лесковац са листе технолошких вишкова и листе са непуним радним временом (географија, хемијско-технолошки предмети, филозофија)

Обезбеђивао замену за одсутне наставнике.

Праћење примене образовних стандарда за крај првог циклуса. Праћење области настава и учење кроз процес самовредновања рада установе.

Праћење резултата ученика. Праћење резултата рада по класификационим периодима.

Спровођење пројекта Самовредновање школе.

Организација уписа ученика.

Организација полагања матурских и завршних испита.

Организовање школских такмичења ученика.

Организовање полагања испита ванредним ученицима.

Сарадња са секретаријатом и рачуноводством школе у циљу израде документације за финансирање и праћење законских прописа. Сарадња са буџетским инспектором.

Учешће у изради финансијског плана пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта).

Праћење финансијске ситуације.

Планирање текуће потрошње у смислу реализације наставе и одржавања објеката.

Праћење и доношење плана опремања школе наставним средствима и опремом за све образовне профиле.

Контрола дознака за боловање, праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају првог полугођа.

Обезбеђивање средстава за школске пројекте (донације, средства од Републике, Града и сопствени приходи).

Урађен је «Доситеј», који је достављен Школској управи Лесковац и Министарству просвете, науке и технолошког развоја. „Доситеј“ сваки месец ажуриран.

Према граду Лесковац и начелнику Управе друштвених делатности поднешен је

план за финансирање материјалних трошкова школе. Донешен је и финансијски план у срадњи са локалном самоуправом.

Обезбеђивање комерцијалних послова за графичку радионицу (Здравље-Активис...)

Опремање, уређивање и сређивање лабораторија и радионице по стандардима ISO 9001 и правилима безбедности.

Избор најповољнијег понуђача за фотографисање и осигурање ученика (Фото прима Дигитал, Delta Generali Osiguranje).

Избор најповољнијег понуђача за поправку и санацију топловодног котла (Термомаркет Лесковац).

Избор најповољнијег понуђача за јавну набавку – извођење екскурзије за ученике I и III разреда (Бавка Турс Лесковац).

Набавка ситног инвентара. Организовање радова на поправаци електроинсталације.

Организовање радова на поправке врата на учионицама. Уређење кабинета. Ситне поправке у учионицама, радионици и салону (браве, светло, прозори и друго). Преко Дунав осигурања сви изломљени прозори замењени и уграђени новим прозорима.

Набавка репроматријала за графичку радионицу, матријала за израду предмета рециклажом, козметичких препарата и наставних средстава за фризерски салон средствима из Школске задруге. Сређивање и уређивање школског дворишта. Садња свећа у дворишту и у саксијама у ходницима школе

Извршено атестирање електроинсталација, против пожарних апарата и надземних хидраната.

Извршена санација каварисаног топловодног котла. Набављене су нове топловодне пумпе за котлао. Извршена адаптација котларнице. Поправка радијатора.

Урађен пано са пропагандним матријалом за професијалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање.

Руководећа функција директора

Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини.

Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима.

У школи је настављено да се ради инклузивно образовање уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама.

Руковођење Наставничким већем, Педагошким колегијумом, присуствовање седницама одељенских већа од првог до четвртог разреда. Учесће и рад у свим Тимовима у школи

Започете активности за утврђивање броја одељења и образовних профила које ћемо тражити да нам се одобре за упис ученика школске 2017/2018.године

Ппаћење и унапређивање рада запослених

Рад на унапређивању међуљудских односа

Директор је стварао позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

Стварао и подржавао радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда. Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у школи и развијао ауторитет заснован на поверењу и поштовању. Међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Постављао себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда. Показао поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање успеха учинка. Комуницирао са запосленима јасно и конструктивно.

Директор је обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у школи.

Директор је обезбедио услове и подстицао професионални развој запослених.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених, мотивисао их и награђивао запослене у складу са законом и општим правним актима.

Координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, мултимедијални центар, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље).

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Организација такмичења

Директор је обезбедио ефикасну организацију такмичења.

Организовање учешћа ученика на разним такмичарским конкурсима које распијују школе и такмичења у школи;

Обезбеђивање средстава за учествовање ученика на такмичењима.

Обезбедио ефикасан процес такмичења и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратио и анализирао успешност ученика на окружним и општинским такмичењима.

Организовање и одржавање Општинског и Окружног такмичења из хемије за ученике основних школа.

Организовано и одржано Окружно такмичење из хемије за ученике средњих школа.

Учешће на 22. Републичко такмичење средњих стручних школа Републике Србије, Подручје рада: хемија, неметали и графичарство, Група: хемија и неметали у Кикинди.

Учешће и освајање нека од прва три места на Општинским и Окружним такмичењима у спортским дисциплинама. Ученик првог разреда наше школе освојио треће место на Републичком такмичењу из историје. Ученик наше школе освојио треће место на Окружном такмичењу из хемије. Ученица наше школе освојила је 1. место на Међуопштинском такмичењу у пливању и пласирала се на Републичко такмичење. Мушка екипа наше школе освојила 2. место на турниру у кошарци а женска екипа 3. место. Том приликом организоване су посете кошаркашким утакмицама на којима је учествовала екипа наше школе.

Добили сертификат о стеченом статусу међународне Еко-школе.

Културно-просветне манифестације

Директор је обезбедио услове и подстицао развој културно-просветних активности у школи.

Подстицао и иницирао процес културно-просветних активности и постављања циљева заснованих на професионалним стандардима и подржавао континуирани развој. Стварао и обезбедио услове да се културно-просветне манифестације организују и реализују у складу са годишњим планом и могућностима установе.

Прослава Нове године. Са Синдикатом образовања школе и обезбеђеним спонзорством за новогодишње поклоне, подељени су новогодишњи пакетићи деци запослених до 11 година уз културно забавни програм и драмски приказ „Новогодишња бајка“;
Прослава школске славе Свети Сава.

Прослава 8.марта – Дана жена.

Организовање прославе дана школе - 16.април. Педесет и пет година постојања и рада школе. (Свећана академија, Квиз „Пикадо“, културно-забавни програм, позоришна представа, спортске активности, промоција школског часописа, засадимо дрво, изложба од рециклажног материјала).

Организована и реализована школска манифестација „Отворена врата школе“

Организована журка за матуранте у школском дворишту

Организована и одржана прослава матурске вечери у хотелу «Бавка».

Понуда ваннаставних активности ученицима

Послате пријаве ученика на конкурс за ученичке стипендије Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Учешће наше школе у обележавању дана ослобођења Лесковца у I Светском рату у организацији града Лесковца и Савеза потомака ратова од 1912 до 1920.

Обележен 15. септембар, Дан пробоја Солунског фронта

Обележен Дан примирја у I Светском рату.

Ученици фризерског смера посетили су децу у дневном боравку „Дуга“;

У сарадњи са Заводом за трансфузију крви Опште болнице Лесковац организована акција добровољног давања крви.

Организован санитарни преглед ученика фризерског образовног профила

Организација полагања испита за лиценцу у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Реализација презентације A-smile програма размене ученика

Послате пријаве ученика на конкурс за ученичке стипендије Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Ученици фризерског смера посетили су децу у дневном боравку „Дуга“;

Обележен Светски дан детета у сарадњи са НВО „Дуга“;

Израда новогодишњих честитки и украса.

Медијско представљање школе,

Регионалном Заводу за статистику Лесковац доставили податке о школи.

Сарадња са Градским савезом за школски спорт.

Реализован је састанак са Ученичким парламентом школе на тему безбедност ученика у школи

Учешће школе на «Новогодишњем базару народних рукотворина, стваралаштва, сувенира и украса 2016» у организацији Центра за економику домаћинства Лесковац.

Набавка и продаја уџбеника.

Менторски рад матураната са представницима парламента I разреда

Селекција отпада- Еко патрола школе радила је на селекцији отпада

Обележен Светски дан борбе против рака дојке- предавању су присуствовале девојчице

Одржана трибина у школи на тему: Породично насиље

Ученицима 1. разреда презентован је успех ученика наше школе на међународном литерарном конкурс у Момини дани у Београду. Сви радови наших 5 ученица, 2. разреда је похваљено и награђено и сви радови су штампани у зборнику Мала птица и рад ученичких секција и Ученичког парламента

Селекција отпада- Еко патрола школе радила је на селекцији отпада

Обележавање еколошког дана – Дан здраве хране

Хуманитарна акција еколошке секције – Чепом до осмеха

Ученици 1. разреда, представници Ученичког парламента израдили су паное на тему обавеза и права ученика у школи

Дебате у школи на тему ученичких униформи

Реализоване су радионице Жива библиотека у Едукационом центру

Реализовано предавање у школи на тему „Насиље у породици“ у организацији МУП-а

У организацији ГИЗ-а реализовано предавање на тему „Огревно дрво“

Дан климатских промена- презентација у нашој школи

Европски дан посвећен рационалној употреби антибиотика- трибина у нашој школи

Тим за заштиту ученика од свих врста насиља спровео је анкету на тему безбедности

Реализована активност „Шеруј мотивацију“ на којој су своје професије представили успешни људи у различитим професијама
Реализован стоматолошки систематски преглед ученика у ОШ Вожд Карађорђе

Дан планина - у школи је одрађена презентација и ученици су посетили Спомен парк и Хисар

Организоване су посете позоришним представама у оквиру Фестивала аматерске позоришне режије

Спроведена је анкета у школи на тему увођења ученичких униформи

Ученици наше школе учествовали су на трибини на тему „Безбедност средњошколске омладине у саобраћају“ коју је организовао Савет за безбедност у саобраћају града Лесковца

Реализована је радионица за ученике наше школе на тему „Вештине комуникације“ у сарадњи са Центром за социјални рад у Лесковцу

Реализована је представа „Пронађи Деда Мраза“ и декорисан школски простор

Еколошка секција школе обележила је Дан очувања енергије кроз презентацију у школи

Еколошка секција школе обележила је Дан шума кроз презентацију у школи

Еколошка секција школе обележила је Дан вода кроз презентацију у школи

На Општинском такмичењу у рукомету ученице наше школе освојиле су 3. место а ученици 4. место

Започет је циклус обуке ученика за вршњачке медијаторе. Реализована је 1. радионица којој је присуствовало 26 ученика

Реализована је радионица на тему „Истина о дрогама“ у организацији Центра за економику домаћинства

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је 21. март Светски дан шума

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је 22. март Светски дан вода

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, реализовала је акцију засађивања зачинског биља у тетра-пак амбалажи

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, радила је на сакупљању тетрапак и пластичне амбалаже

Прикупљање књига у оквиру хуманитарне акције

Активност у сарањи са Школом за основно образовање одраслих у Лесковцу у оквиру пројекта

„Социјална инклузија“

Реализација циклуса радионица „Медијација“ кроз презентацију у школи

Реализоване радионице „Нови лидери Србије“ у Омладинском клубу Лесковац

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је Дан планете земље 22.4.2017.

Реализован је Дан девојчица и том приликом, ученице наше школе посетиле су директорицу Поште

Ученици еколошке секције, у оквиру Еко-школе посетили су Сајам науке 10.5.2017.

Ученици еколошке секције, у оквиру Еко-школе учествовали су на Пролећном базару народних умотворина 23. 5.

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је Европски дан паркова у организацији

удружења грађана Здрава планета Лесковац 18.5 и том приликом је уређено школско двориште

Реализована је активност „Отворена врата школе“. Том приликом нашу школу је посетио велики број основних школа нашег округа

Одржано предавање представника МУП-а на тему безбедности и заштите ученика завршних разреда за време матурских вечери и школских прослава

Реализовано је Школско такмичење из хемије а затим и Републичко такмичење ученика средњих школа у области хемије и неметала. Ученик Никола Величковић освојио је 5. место

Реализовано је Републичко такмичење из историје. Ученик Никола Величковић освојио је 3. место
Реализована је акција „Недеља лепих порука“

У току месеца, ученици и наставници школе радили су на промоцији школе, како у нашој школи
тако и у основним школама

Реализована је журка за матуранте у дворишту школе и Матурско вече у ресторану „Бавка“
Аутономни женски центар Београд, реализовао је тродневни семинар у школи на тему родне
равноправности за ученике 2. и 3. разреда

Реализација циклуса радионица „Медијација“

Одржано је поетско поподне. Гост: песник Стефан Тимић

Научни камион у Лесковцу. Ученици наше школе и њихови наставници, реализовали су предавање
„Свет минерала и стена“ а ученици 1. разреда су са предметним наставницима посетили Научни
камион

Организација „Роса“ из Лесковца реализовала је две радионице на тему „Да се боље упознамо“ за
ученике 1. и 2. разреда

Ученици 4. разреда основне школе „Јосиф Костић“ посетили су нашу школу са својом
учитељицом

Реализација циклуса радионица „Медијација“. Обуку је са успехом завршило и полагало тест 10
ученика

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Овај рад огледао се кроз: помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног
рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника и
матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког
материјала.

Повремени индивидуални разговори са наставницима и другим радницима у школи ради
међусобног информисања о текућим задацима и плановима.

Такође, постојала је сарадња са родитељима и ученицима у вези проблема или
потешкоћа везаних за наставу и дисциплину. Сарадња се посебно огледала у укључивању
родитеља у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања,
информисању и директној помоћи везаној за организацију и спровођење завршног испита.
на побољшавању и унапређивању заштите ученика од насиља, злостављања и
дискриминације.

Организовање испита за вандредне ученике.

Посете часовима. Часовима наставе сам присуствовао по предвиђеном распореду.
После обиласка, обављао сам консултације са колегама. На свим посећеним часовима
води се записник о посматрању часа који се даје наставнику на увид уз могућност
коментара. Овим је замењена устаљена пракса усменог коментарисања часа од стране
посматрача.

Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи.
Активно учествујем у праћењу напредовања ученика са посебним потребама кроз рад у
стручном тиму за инклузивно образовање (СТИО) и свим стручним органима школе.

Пратим примере добре праксе у овој области и утичем на побољшању квалитета рада у нашој школи.

Педагошко-инструктивни рад

- Праћење пројекта Самовредновање и вредновање рада школе.
- Континуирано праћење приправника и посета часовима, спровођење поступка за испит за лиценцу;
- Замена одсутних наставника;
- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Организација менторског рада међу ученицима;
- Представљање на стручним телима докумената: Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа, Правилник о стручном усавршавању и напредовању наставника и стручних сарадника, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Стандарди компетенција директора образовно-васпитних установа; Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Правилник о упису ученика у средњу школу
- израда финансијског плана стручног
- На свим посећеним часовима води се записник о посматрању часа који се даје наставнику на увид и уз могућност коментара.
- Новина је примена нових стандарда самопроцењивања рада школе на основу пројекта «Модернизација система образовања».
- Организовање израде упутства за планирање образовно-васпитног рада наставника и припремање за непосредан рад са ученицима. Организовање радионице за наставнике.
- Подржавање и оснаживање рада Ученичког парламента школе
- Консултације са представницима Ученичког парламента у циљу постизања и решавања појединих за ученике значајних питања.

Аналитичко-студијски рад

На полугодишту извршена је анализа остварености Годишњег плана рада школе. Анализе су презентоване Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору уз предложене мере и закључке за побољшање образовно-васпитног рада. У склопу тих мера одређени су Тимови за подизање квалитета рада школе.

Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, локалне самоуправе и других органа.

Регионалном Заводу за статистику Лесковац доставили податке о школи.

Аналитичко-истраживачки рад

- Анализа реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта;
- Предузимање мера за унапређење квалитета и осавремењивање образовно-васпитног

- рада;
- Стручно усавршавање кадрова;
 - Приступ реализацији програмских садржаја (интерактивна настава, индивидуални рад са ученицима, примена савремених облика, средстава и метода рада);
 - Опремање школе савременим наставним средствима;
 - Подржавање тимског рада у свим подручјима унутрашње организације;
 - Израда пословног плана школе;
 - Представљање пословног плана школе (мисија, визија и стратегија).

Рад у стручним и органима управљања

Као директор школе припремио сам и водио седнице Наставничког већа. Учествовао и присуствовао седницама одељењских већа кроз праћење реализације планираних садржаја.

Учествовао сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Такође, сам учествовао у организовању и раду састанака Савета родитеља. Стално сам имао редовну сарадњу са: педагогом школе, активима у школи, одељењским стрешинама.

Спроводио одлуке и закључке са седница стручних органа и других тела и комисија школе.

Сарадња са Школском управом у Лесковцу. Сарадња са локалном самоуправом и градским управама. Сарадња са Градоначалником, председником Градске скупштине, начелником Управе за друштвене делатности, начелником Школске управе;

Сарадња са Пословним удружењем средњих стручних школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство, културним и друштвеним институцијама, радним организацијама, удружењима грађана и невладиним организацијама. Учешће у раду Актива директора средњих и основних школа.

Планирање и припрема за успешно извођење блок наставе и екскурзија. Школа је успоставила сарадњу са школама у граду, региону и на нивоу Републике,

Сарадња са Саветом родитеља

- Учешће на седницама Савета родитеља
- Учешће у раду комисија Савета родитеља за избор агенција за извођење ђачких путовања, избора најповољнијег понуђача за фотографисање и осигурање ученика
- Отворена врата за родитеље
- Састанци са родитељима ученика
- Сарадња са родитељима – донаторима

Сарадња са Школским одбором

- Присутвовао сам седницама Школског одбора, који се бавио темама из свог делокруга рада
- Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у надлежности ШО
- Усвајање извештај о раду директора
- Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је успешну реализацију бројних активности да се спроведу најбоље могуће.

Сарадња са педагошком службом

Директор је имао редовну сарадњу са: педагогом школе, активима, одељењским старешинама, а повремену са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Лесковац-Врање и републичким и градским просветним инспекторима.

Сарадња са организацијама и заједницама

Сарадња са локалном самоуправом. У сарадњи са Градом Лесковцем, школа је у овој сарадњи била страна која је првенствено добијала новчана средства за материјалне трошкове

Сарадња са Градском скупштином Лесковац.

Сарадња са Управом за друштвене делатности, Управом за заштиту животне средине, Управом за финансије. Дирекцијом за урбанизам и изградњу.

Сарадња са Полицијском Управом Лесковац.

Добра сарадња била је са Дечијем диспансером и Центром за социјални рад.

Сарађивали смо са предузећима у Лесковцу.

Сарађивали смо са основним и средњим школама, високим школама и факултетима у Лесковцу.

Сарадња са институцијама

Директор школе сарађивао је са:

Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,

Школском управом Лесковац

Градским савезом за школски спорт

Спортским друштвима и клубовима

Дечијем диспансером Лесковац

Технолошким факултетом

Високом пословном школом струковних студија,

Средњим и основним школама

Домом ученика Лесковац

Пословним удружењем средњих школа за подручје рада хемија, неметали и графичарство

Полицијском управом Лесковац

Народним музејом,

Медијима: Блиц, Просветни преглед, Наша реч, ТВ Лесковац, РТС1-дописништво
Лесковац, ТВ Студио, ТВ К1, ТВ Клисуре,
Градским центром за социјални рад,
Регионалним Заводом за статистику Лесковац
Општа болница Лесковац
Заводом за трансфузију крви Опште болнице Лесковац
Војним одсеком Лесковац
Заводом за заштиту здравља Лесковац,
Санитарном републичком инспекцијом,
Републичким инспекторима за ванредне ситуације.
НСЗ-Филијала Лесковац,
Привредном комором Лесовац
ГИЗ-Немачка организација за међународну сарадњу

Сарадња са удружењима грађана и невладиним сектором
Директор школе сарађивао је са:
ЦИП Београд,
ЕЦ Лесковац
Центром за развој инклузивног образовања Београд
Савезом потомака ратова од 1912 до 1920. Лесковац
„Дуга“-дневни боравак деце са посебним потребама
Жене за мир Лесковац
Ватрогасно друштво Лесковац.
Немачком организацијом за техничку сарадњу-ГИЗ
АПЕЛ Лесковац
РОСА Лесковац

Сарадња са предузећима
Директор школе сарађивао је са:
Здрављем-Актавис Лесковац
Фото прима Дигиталом
Delta Generali Osiguranјем
Теленор
ППТ Лесковац
Телеком
Хемигал Лесковац
ЈП „Водовод“Лесковац
Приватним физерским салонима,
Фалке Лесковац
Графика Лесковац

Гости
Предсеник Скупштине града Лесковца
Директори школа

Професори доктори наука факултета и високих струковних школа

Рад на педагошкој документацији

Редовно сам контролисао вођење школске документације.

Заједно са помоћником директора и секретаром школе, остварили увид и пратили вођење педагошке документације у циљу примене законских прописа и усаглашавања са актуелним новинама.

Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове је континуирано праћена.

Посебно је указивано на поштовање рада усмереног на стандарде, као и примени Правилника о оцењивању.

Коректно и благовремено попуњавани су дневници рада и матичне књиге.

Стручно усавршавање

Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом;

Праћење нових прописа и стручне литературе

Редовно се информишем о предлозима и пројектима везаним за реформу школства у Србији.

Индивидуално стручно усавршавање уз праћење релевантне литературе.

Стручно усавршавање на нивоу школе.

Активно учешће на имплементацији знања и вештина.

Учешће у раду Актива директора средњих школа.

Учешће у раду директора школа са територије Града Лесковца са службеницима ПУ Лесковац. Стање безбедности ученика у васпитно-образовним установама.

Присуствовао и активно учествовао на састанцима актива директора на градском и на регионалном нивоу.

Учешће у раду директора основних и средњих школа, састанака директора са представницима Школске управе и локалне самоуправе

Израда новог «ДОСИТЕЈ-а». Рад на утврђивању елемената за обрачун средстава према

Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања

Са наставником Слађаном Костић (технички експерт за стандард ИСО 9001) радили на сређивању документације по стандарду ИСО 9001. Извршена ресертификација стандарда ИСО 9001.

Провера исправности инструмената, апарата и прибора

Учешће у раду директора и просветних инспектора на Припремљености установа за рад у школској 2016/2017.години.

Сарадња са просветном инспекцијом и саветником Завода за унапређивање образовања и васпитања Миланом Бошковићем по питању тумачења и примене прописа и Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника

Учешће у раду директора школа са територије Школске управе Лесковац са помоћницима министра, саветницима министра и руководиоцем Школске управе (услови рада у школама, дуално образовање, безбедност ученика, избор уџбеника, изборни предмети, завршни испит ученика 8.разреда)

Учешће у раду директора средњих школа са представницима Одељења за друштвене делатности и локални развој по питању енергетске ефикасности у школама.

Учешће директора, помоћника директора и председника Актива хемичара и технолога на седницама председништва и скупштине Пословног удружења средњих стручних школа Републике Србије за подручје рада хемија, неметали и графичарство.

Учешће директора и представника стручног већа фризера на седницама председништва и Скупштине Удружења средњих стручних школа у подручју рада личне услуге.

Учешће у раду директора основних и средњих школа са представницима Школске управе на примењивању превентивних мера против насиља и спровођењу завршног испита основаца.

Супервизија на завршном испиту ученика који завршавају основно образовање.

План увођења дуалног образовања за два образована профила. Обављене консултације са партнерским представницима Фабрике Лесковац, Графика Лесковац и Регионалне привредне коморе Лесковац.

Маркетинг

У школи се велика пажња посвећивала интерном и екстерном маркетингу односно развоју угледа и имиџа школе и њеној промоцији како у локалној заједници тако и шире. Кроз одређене манифестације наши ученици и наставници су се потрудили да својим знањем, вештинама, талентом и креативношћу, гостима школе и широј заједници покажу да смо израсли у једну савремену средњу школу у којој се школују деца која поред науке и технике воле и имају талента и за спорт, глуму, опште образовне предмете и многе друге дисциплине.

У оквиру активности Ђачког парламента одржано је и низ манифестација са циљем промоције наше школе и њених ученика као што су округли столови са ученичким дебатама, трибине, радионице на актуелним тема насиља у школи, људска права, дискриминација, правила позоришне представе, флајере и друго.

Директор, професори и ученици учествовали на више радио и ТВ емисија (Телевизија Лесковац, ТВ К1, ТВ Студио, ТВ Росуља, РТС1-дописништво Лесковац).

Остали послови

Пратим конкурсе и пријављујем школу на све конкурсе који доприносе квалитетнијем раду наше школе.

Кадровска политика.

Обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана.

Сарадња са Школском управом Лесковац у вези формирања листе технолошких вишкова и решавање истих.

Сарадња са синдикалном организацијом школе у вези примене Посебног колективног уговора за запослене у образовању.

Склапање споразума о преузимању радника за чијим је радом престала потреба у неким школама.

Безбедност ученика и запослених

Организација дежурства наставника.

Примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Осигурање ученика и запослених (Delta Generali Osiguranje, осигурање ученика одлуком Савета родитеља).

Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима.

Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.

Примена Правилника о техничким норативима за заштиту од пожара као и контрола противпожарних апарата, од стране Ватрогасног друштва Лесковац.

