

Хемијско-технолошка школа
"Божидар Ђорђевић Кукар"
Број: 398
Датум: 31.3.2016.године
Лесковац

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

**Конкурсна документација за
поступак јавне набавке мале
вредности**

- услуга организовања екскурзија по партијама

ЈН бр. 1/2016

Укупан број страна: 41

Март 2016.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности ЈН.бр. 1/2016

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15 удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 104/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За поступак јавне набавке мале вредности-услуга организовања екскурзија по партијама,
ЈН бр.1/2016

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Хемијско-технолошка школа "Божидар Ђорђевић Кукар", ул.Влајкова бр.94, 16000 Лесковац
Интернет страница наручиоца	www.htsleskovac.edu.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуге организовања екскурзија по партијама Партија бр.1 : услуга организације екскурзије за ученике трећег разреда (Лесковац – Паралија – Метеори – Паралија – Солун - Лесковац) Партија бр.2 : услуга организације екскурзије за ученике четвртог разреда (Лесковац – Паралија – Метеори – Паралија – Солун - Лесковац)
Контакт	Лице за контакт: Тане Куртић Електронска адреса: ssbozkukles1@ptt.rs Телефон: 016/282-630, 060/0281243, 064/2650376

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Услуге извођења екскурзије ученика (ознака из Општег речника набавке 63516000)

Предмет набавке: Услуге организовања екскурзија по партијама

Предмет јавне набавке је обликован по партијама

Партија бр.1 : услуга организације екскурзије за ученике трећег разреда (Лесковац – Паралија – Метеори – Паралија – Солун – Лесковац)

Партија бр.2 : услуга организације екскурзије за ученике четвртог разреда (Лесковац – Паралија – Метеори – Паралија – Солун – Лесковац)

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Хемијско-технолошка школа "Божидар Ђорђевић Кукар", ул.Влајкова бр.94, 16000 Лесковац, са знаком:

"Понуда за поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга организације екскурзија по партијама, партија бр. _____"

**ЈН бр.1/2016
-НЕ ОТВАРАТИ"**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **08.4.2016.год. до 12.00 часова.**
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу).
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити **08.4.2016.год. у 13.00 часова**, у згради Хемијско-технолошке школе"Божидар Ђорђевић Кукар", ул.Влајкова бр.94, 16000 Лесковац.

- Приликом доласка ради присуствовања поступку јавног отварања понуда, представник понуђача треба да се јави секретару школе како би био обавештен у којој просторији ће бити одржан поступак отварања понуда.
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење (пуномоћје) за учествовање у поступку отварању понуда. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.
- Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

3.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Партија бр.1: услуга организације екскурзије за ученике трећег разреда (Лесковац – Паралија – Метеори – Паралија – Солун – Лесковац)

Партија бр.2: услуга организације екскурзије за ученике четвртог разреда (Лесковац – Паралија – Метеори – Паралија – Солун – Лесковац)

3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Хемијско-технолошка школа "Божидар Ђорђевић Кукар", ул.Влајкова бр.94, 16000 Лесковац,са знаком:

"Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга организације екскурзија по партијама, партија бр._____ - ЈН бр. 1/2016"

или **"Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга организације екскурзија по партијама, партија бр._____ - ЈН бр. 1/2016"**

или **"Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга организације екскурзија по партијама, партија бр._____ - ЈН бр. 1/2016"**.

3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА:** Рок плаћања понуђачи уписују у оквиру своје понуде. Максималан рок плаћања је 15 до 45 дана од дана пријема фактуре након реализације екскурзије. Авансно плаћање није дозвољено.
- **ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА:** Пружалац услуге се обавезује да за партију бр.1 и партију бр.2 екскурзије организује у периоду од **15.9.2016. до 15.10.2016.године.**
- **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** Понуђач је дужан да понуди рок важења понуде минимум 120 дана од дана отварања понуда. Уколико исти понуди краћи рок важења понуде, наручилац ће предметну понуду понуђача одбити као неприхватљиву.

3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку "ПОВЕРЉИВО" у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и укупно.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума "цена" узимати цене без ПДВ-а. У случају да понуђач понуди

једну укупну цену понуде јер исти није у систему ПДВ, наручилац ће предметну цену упоређивати са осталим ценама понуђача без ПДВ. У том случају наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди нижу цену (нето цену).

- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН-а.

3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са "Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности –услуге организовања екскурзија по партијама, ЈН бр.1/2016". Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште ssbozkukles1@ptt.rs или факсом **016/282-630**.

3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
- Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а (нето цена).

3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- У случају да у предметној јавној набавци постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најнижом ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су два или више понуђача понудила исту цену као најнижу цену и исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити системом жреба (извлачењем коверте са именом понуђача коме ће бити додељен уговор у предметној набавци).

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 6.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА/ДОБАВЉАЧА

- **Изабрани понуђач** се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом "неопозива", "безусловна", "на први позив наплатива" и "без права на приговор", као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од дана истека важности уговора.**
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
 - 1) копију картона депонованих потписа,
 - 2) доказ о регистрацији менице и
 - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167.ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач,односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **ssbozkukles1@ptt.rs**, факсом (на број **016/282-630**) или препорученом пошти са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на порталу Управе за јавне набавке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 2, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

Конкурсна документација

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности – услуга организовања екскурзије по партијама, ЈН бр. 1/2016

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. "ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна вредност понуде за партију бр.1 Једнична цена по ученику _____ без пдв _____ са пдв Укупна вредност понуде за партију бр.2 Једнична цена по ученику _____ без пдв _____ са пдв динара без ПДВ динара са ПДВ динара без ПДВ динара са ПДВ
Рок и начин плаћања од дана пријема фактуре након реализације екскурзије	_____ дана од дана пријема фактуре након реализације екскурзије
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Време извођења екскурзија	Партија 1: Од _____.2016.г. до _____.2016. Партија 2: Од _____.2016.г. до _____.2016.

Горе наведени елементи уједно чине и образац структуре цене.

Датум

М. П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

Конкурсна документација

- 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) ,2), 3) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4)	Да има важећу дозволу - Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009). Овај услов морају испунити и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача	
5)	- да располаже неопходним кадровским капацитетом : Да у моменту подношења понуде има у радном односу или поседује закључен уговор о сарадњи са најмање три туристичка водича или пратилаца који поседују важећу лиценцу	<ul style="list-style-type: none"> • Копија лиценце за туристичке водиче • копије пријава запослених (образаца МА) или копије уговора о сарадњи, са списком лица која ће бити ангажована у случају да понуда понуђача буде изабрана

	(за један аутобус – један водич или пратилац)	као најповољнија
6)	<p>- да располаже <u>довољним техничким капацитетом:</u></p> <p>Да у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно техничкој сарадњи или другог) са најмање 3 аутобуса високе туристичке класе не старији од 10 година (са клима уређајем, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе), рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда на порталу УЈН</p>	<p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајних дозвола са читачем и са фотографијом регистарских маркица возила и фотографијама возила.</p> <p><i>У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.</i></p>
7)	<p>- да располаже <u>довољним финансијским капацитетом :</u></p> <p>- да у претходне три школске године има најмање 5 изведених екскурзија у иностранству за ученике средњих школа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Потврдама наручилаца да су екскурзије квалитетно и у року реализоване
8)	<p>Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања путника за време путовања</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Као доказ понуђач прилаже фотокопију важеће полисе осигурања
9)	<p>Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром-пратиоцем за екскурзије које трају дуже од једног дана.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Као доказ понуђач прилаже фотокопију основа радног ангажовања (Уговор о ангажовању или радна књижица и доказ о пријави на осигурање);
10)	<p>Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Као доказ понуђач прилаже Програм путовања и Опште услове путовања.

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, предметни образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем 1,2,3 овог обрасца (обавезни услови за учешће), док ће услов из чл. 75. став. 1. тач. 4) испунити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.
- Услове наведене под редним бројевима од 5. до 10. група понуђача испуњава заједно (додатни услови за учешће).

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1 до 3 овог обрасца (обавезни услови за учешће), а услов из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН ће испунити подизвођач уколико ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач је у обавези да за сваки аутобус обезбеди сву потребну документацију о техничкој исправности возила, пре реализације превоза.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова извршиће контролу документације и техничке исправности сваког возила за превоз ученика.

Уколико се утврди неисправност документације, техничке неисправности возила или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор одн. стручни вођа пута, обуставиће путовање, све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

Превоз ученика не сме се вршити ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.

Записник о извршеном техничком прегледу (не старији од 5 дана) и тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика као докази достављају се пре отпочињања путовања.

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све доле наведене услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. 1/2016 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- за подизвођаче -

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све доле наведене услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр.1/2016 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94

Конкурсна документација

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

За организацију **екскурзије ученика III разреда** Хемијско-технолошке школе "Божидар Ђорђевић Кукар" (Лесковац – Паралија – Метеори – Паралија – Солун – Лесковац)
Приближан број ученика : 50
Термин извођења: 15.9.2016. године до 15.10.2016.године у трајању од 3 дана (2 ноћења);

Програм:

Први дан

Лесковац, полазак испред школе у 6 часова. Вожња до Солуна са успутним стајањем ради одмора. Наставак пута према Паралији. Смештај у хотел, обилазак града и слободно време, вечера, дискотека и ноћење.

Други дан

Доручак. Полазак ка Метеорима у раним јутарњим часовима. Обилазак цркве Свете Петке. Наставак пута ка Метеорима. Обилазак једног од манастира на Метеорима (Преображење). Повратак у Паралију са обиласком иконописачке радње. Долазак у Паралију, смештај у хотел, вечера, дискотека, ноћење.

Трећи дан

Доручак и напуштање хотела. Полазак ка Солуну. Обиласци цркве Светог Димитрија, Зејтинлика – српског гробља, Беле куле, Аристотеловог трга, слободно време и повратак за Лесковац. Повратак у Лесковац око 22 часа.

У ценуурачунати:

1. Аутобуски превоз (високоподни, клима, аудио и видео опрема, не старији од 10 година).
2. Цене улазница у свему према програму путовања и дискотеке.
3. Трошкови међународног осигурања.
4. Два полупансиона (доручак и вечера шведски сто).
5. Хотелски смештај од минимум 3 звездице, двокреветне, трокреветне собе.
6. Трошкови пратиоца групе за сваки аутобус током целог путовања.
7. Лекар.

8. Трошкови организације и вођства пута.
У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

За организацију **екскурзије ученика IV разреда** Хемијско-технолошке школе «Божидар Ђорђевић Кукар» (Лесковац – Паралија – Метеори – Паралија – Солун – Лесковац)
Приближан број ученика : 50
Термин извођења: 15.9.2016. године до 15.10.2016.године у трајању од 3 дана (2 ноћења);

Програм:

Први дан

Лесковац, полазак испред школе у 6 часова. Вожња до Солуна са успутним стајањем ради одмора. Наставак пута према Паралији. Смештај у хотел, обилазак града и слободно време, вечера, дискотека и ноћење.

Други дан

Доручак. Полазак ка Метеорима у раним јутарњим часовима. Обилазак цркве Свете Петке. Наставак пута ка Метеорима. Обилазак једног од манастира на Метеорима (Преображење). Повратак у Паралију са обиласком иконописачке радње. Долазак у Паралију, смештај у хотел, вечера, дискотека, ноћење.

Трећи дан

Доручак и напуштање хотела. Полазак ка Солуну. Обиласци цркве Светог Димитрија, Зејтинлика – српског гробља, Беле куле, Аристотеловог трга, слободно време и повратак за Лесковац. Повратак у Лесковац око 22 часа.

У цену урачунати:

1. Аутобуски превоз (високоподни, клима, аудио и видео опрема, не старији од 10 година).
2. Цене улазница у свему према програму путовања и дискотеке.
3. Трошкови међународног осигурања.
4. Четири полупансиона (доручак и вечера шведски сто).
5. Хотелски смештај од минимум 3 звезде, двокреветне, трокреветне собе.
6. Трошкови пратиоца групе за сваки аутобус током целог путовања.
7. Лекар.
8. Трошкови организације и вођства пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Као понуђач у предметној јавној набавци изјављујем да сам сагласан са горе наведеним спецификацијама и исте прихватам.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

Конкурсна документација

ОБРАЗАЦ БР. 4.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга организовања екскурзија по партијама (ознака из Општег речника набавке 63516000)- **ЈН бр.1/2016**, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Овај образац понуђач не мора да достави
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуга организовања екскурзија по партијама - ЈН бр.1/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

Конкурсна документација

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75.
СТАВ 2. ЗЈН-А**

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца (средње школе): _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац
_____ издаје

ПОТВРДУ

да је привредно друштво _____
назив и седиште привредног друштва

квалитетно и уговореном року извршило услугу извођења екскурзије у иностранству за
школску _____ / _____ годину.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку
мале јавне набавке услуге извођења екскурзије за Хемијско-технолошку школу "Божидар
Ђорђевић Кукар" у Лесковцу, и у друге сврхе се не може користити.

Место:

МП

Овлашћено лице:

Датум:

**НАРУЧИЛАЦ
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
ЛЕСКОВАЦ, ВЛАЈКОВА 94**

Конкурсна документација

11.МОДЕЛ УГОВОРА

11. МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач мора обавезно попунити, оверити печатом и потписати; у случају подношења заједничке понуде ,односно понуде са подизвођачем ,у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача ,односно сви подизвођачи)

У Г О В О Р

О организовању екскурзије за ученике _____ разреда за школску 2016/2017.годину

Уговорне стране:

Хемјско-технолошка школа "Божидар Ђорђевић Кукар" из Лесковца, ул. Влајкова бр.94, коју заступа директор Тане Куртић (у даљем тексту Наручилац)

ПИБ: 100542601

и

_____ са _____ седиштем _____,
ул. _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту **Пружалац
услуга**)

ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао понуду Пружаоца услуга као најповољнију понуду понуђача у поступку јавне набавке услуге организовања екскурзија за ученике 3. и 4. разреда у школској 2016/2017. години , **ЈН1/2016 за ПАРТИЈУ _____ (_____ разред)**, а на основу конкурсне документације објављене на Порталу Управе за јавне набавке .

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организације екскурзије у термину _____ и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2016. године за партију _____.

Образац структуре цене датих услуга за партију _____, Програм путовања и Општи услови путовања се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1. овог уговора, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 3.

Јединична цена , по ученику за услугу наведену у члану 1. Уговора за партију бр.1 износи:

_____ динара без урачунатог износа ПДВ, односно са пдв _____

што укупно за _____ (број ученика по партији) ученика износи:

_____ динара без урачунатог износа ПДВ, односно са пдв _____.

Јединична цена , по ученику за услугу наведену у члану 1 Уговора за партију бр.2 износи:

_____ динара без урачунатог износа ПДВ, односно са пдв _____

што укупно за _____ (број ученика по партији) ученика износи:

_____ динара без урачунатог износа ПДВ, односно са пдв _____.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати током реализације уговора без обзира на промене на тржишту у вези неког од елемената цене.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од _____ дана од дана реализације екскурзије и то: по испостављеним фактурама - рачунима Пружаоца услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да, најкасније у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу, на име обезбеђења за добро извршење посла, преда уредно потписану и печатiranу регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом "неопозива", "безусловна", "на први позив наплатива" и "без права на приговор". Меница мора да важи 10 дана дуже од дана истека важности уговора.

Са меницом је Пружаоц услуге дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице и менично овлашћење, које мора бити потписано и

оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Меница се враћа Пружаоцу услуге након потписивања Записника о реализацији екскурзије којим се верификује да је Пружалац услуге испунио све своје уговорне обавезе.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, Програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује путовање за _____ ученика по садржају и захтеву из партије бр. _____

- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (са клима, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе) према програму путовања,

- смештај на бази два полупансиона у хотелу са минимум 3 звездице и то у двокреветним и трокреветним собама. Сви лежајеви у собама морају бити стандардни, без француских лежајева и без додатних лежајева.

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да обезбеди довољан број пратилаца- водича и лекара током реализације екскурзије (тамо где је то предвиђено условима набавке),

- да осигура ученике и остале путнике за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Члан 8.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа:

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац услуге ће услугу вршити у заједници са:

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да реализује меницу наведену чланом 5. Уговора и да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује, ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Члан 11.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове покушају разрешити споразумно, а за случај да се то не може учинити, договорена је надлежност суда стварне надлежности у Лесковцу.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка са важношћу оригинала, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

Хемијско-технолошка школа
"Божидар Ђорђевић Кукар" из Лесковца
Тане Куртић, директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНЕ-ВАЖНО:

Уговор је пример постављен као општи образац, биће прилагођен свакој партији понаособ пре самог потписивања.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се попуњава, потписује и оверава печатом за сваку партију појединачно.

