На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон) Савет родитеља "Хемијско-технолошке школе "Божидар Ђорђевић Кукар" - Лесковац је на седници одржаној дана 21.3.2018.године донео

ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад савета родитеља Хемијско-технолошке школе "Божидар Ђорђевић Кукар" у Лесковцу (даље: школа).

Начин избора чланова савета родитеља, председника и заменика председника савета родитеља, мандат чланова, уређен је статутом школе.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2

Надлежности савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у школски одбор;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;

3) предлаже представника у стручни актив за развојно планирање;

4) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

5) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

6) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

7) даје мишљење на одлуку о проширеној делатности;

8) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;

9) предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

10) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;

11) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;

12) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;

13) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

14) разматра успех и постигнућа ученика и предлаже мере за њихово побољшање;

15) разматра и друга питања утврђена законом и статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, и стручним органима школе и ученичком парламенту.

Члан 3

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља, односно других законских заступника сваког одељења.

Одлуку о избору представника родитеља у савет родитеља школе за одељење доносе родитељи тог одељења, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља ученика.

У школи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници ученика припадника националне мањине.

У школи у којој стичу образовање ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 4

Свој рад савет родитеља обавља на седницама.

Седнице савета родитеља се одржавају по потреби, у просторијама школе. Директор школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седница савета родитеља.

Члан 5

Савет родитеља се конституише на првој седници након избора представника родитеља за свако одељење. Пре преласка на дневни ред конститутивне седнице, верификује се мандат чланова које су родитељи ученика на родитељским састанцима предложили за чланове савета родитеља школе.

Прву конститутивну седницу савета родитеља сазива директор школе и руководи седницом до верификације мандата нових чланова и избора новог председника.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

На првој конститутивној седници савета родитеља бира се председник и заменик председника. Председник и заменик председника савета родитеља бирају се сваке школске године.

Председника и заменика председника бирају чланови савета родитеља, већином гласова од укупној броја присутних чланова савета родитеља.

Члан 6

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља, односно других законских заступника ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе.

На седнице савета родитеља могу се позивати представници школског одбора, стручних органа, директор школе, наставници, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду савета родитеља.

Члан 7

Председник савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара савету родитеља.

Члан 8

Сваки члан савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више пута у току једне школске године, председник савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља, односно другог законског заступника тог одељења.

Члан 9

Председник савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова савета, на писмени захтев школског одбора, стручних органа школе и ученичког парламента.

У том случају, седници савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице савета родитеља.

Члан 10

Седнице се сазивају писменим путем. Позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, доставља се свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 11

Председнику савета родитеља, или његовом заменику, у припреми седница и припреми предлога дневног реда за седнице, помажу директор школе и стручни органи школе.

Члан 12

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту школе спадају у надлежност савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора школе, стручних органа или школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;

- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад савета родитеља и школе у целини и

- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 13

Седницу отвара председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председавајући на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Сваки члан савета родитеља има право да предложи измену или допуну дневног реда.

Члан 14

Председавајући проглашава коначно усвојени дневни ред седнице, након чега се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 15

Председавајући савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председавајући савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Члан 16

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда, чланови могу преко председавајућег тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 17

Савет може на предлог председавајућег или неког другог члана, опдносно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим

питањима прекине да би се предмет поново проучио, или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 18

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председавајући отвара расправу.

Члан 19

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председавајући закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председавајућег или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 20

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина присутних чланова савета родитеља.

Члан 21

Седница савета родитеља се прекида:

-када у току седнице број присутних чланова савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање;

-када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време;

-када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу савета прекида председник савета и одмах заказује нову седницу.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА

Члан 22

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 23

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;

- писмена опомена унета у записник;

- одузимање речи и

- удаљавање са седнице.

Одлука о изреченој мери важи само за седницу на којој је изречена.

Члан 24

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Меру усмена опомена, писмена опомена и одузимање речи изриче председавајући седнице савета родитеља.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;

- не поштује изречену меру одузимања речи;

- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице савета родитеља.

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доносе присутни чланови савета родитеља јавним гласањем, и изречена мера важи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Лица која присуствују седници, а нису чланови савета родитеља, могу се због нарушавања реда, после само једне опомене удаљити са седнице.

Члан 25

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке савет родитеља доноси већином гласова укупног броја присутних чланова.

Члан 26

Гласање је по правилу јавно. Гласање је тајно у случају када се предлажу представници за чланове школског одбора, и у другим случајевима када је то прописано законом и статутом школе.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови савета родитеља могу одлучити да и у другим случајевима гласање о неком питању буде тајно.

Члан 27

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 28

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименичним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 29

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова савета родитеља, изабрана на седници на којој се врши гласање.

Сматра се да су за члана школског одбора предложена три представника родитеља ученика школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 30

Начин тајног гласања у случају прописаном чланом 26. став 2. овог пословника, својом одлуком утврђују чланови савета родитеља, већином гласова укупног броја присутних чланова.

VI ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 31

На почетку сваке седнице председник савета родитеља одређује једног члана који ће водити записник.

Члан 32

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка школске године;

- место, датум и време одржавања;

- име председавајућег и записничара;

- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;

- имена присутних лица која нису чланови савета родитеља;

- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;

- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;

- све податке од значаја за законито доношење одлуке (начин гласања, број гласова "за", "против", број уздржаних и издвојених мишљења);

- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;

- време када је седница завршена или прекинута;

- потписе председавајућег и записничара.

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања.

Записник се чува у архиви школе, са записницима осталих органа школе, као документ од трајне вредности.

О извршавању свих одлука донетих на седницама савета родитеља стара се председник савета родитеља и директоре школе.

Члан 33

Записник се доставља сваком члану савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

VII КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 34

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 35

Састав комисије из члана 34. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају савету родитеља.

VIII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 36

Поред послова прописаних Законом и статутом школе, савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;

- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности шкле;

- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 38

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 39

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду савета родитеља број1301/9 од 23.9.2010.годибне.

Председник савета родитеља

Рајко Радојичић

Објављен на огласној табли школе дана 21.3.2018.године

Деловодни број 260 од 21.3.2018.године