Хемијско-технолошка школа
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
БР 2534
22. 12. 2025 год
ЛЕСКОВАЦ

Хемијско-технолошка школа
„Божидар Ђорђевић Кукар“
Лесковац

Извештај о раду директора школе
од 29. августа до 19. децембра 2025. године

Лесковац, децембар 2025. године

1. Увод

Период од 29. августа 19. децембра 2025. године у раду директора школе обележили су, поред неуморног рада на обезбеђивању свих услова за несметану реализацију наставе, разни пројекти и друге активности које су обогатиле школски живот и унапредиле компетенције чланова школске заједнице. Поред онога што је планирано, радило се и додатно, како би се искористиле све шансе за јачање лидерске позиције школе у одређеним областима.

2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

2.1. Развој културе учења

Током последња четири месеца 2025. године директорка је доста времена посветила професионалном усавршавању и примени новостечених знања у раду. Већ у септембру успешно је положила испит за лиценцу за директоре, одбраном рада на тему *Утицај школских пројеката на развој компетенција ученика и улога директора у њиховој организацији и реализацији на примеру Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар” у Лесковцу*. Потом је присуствовала националној eTwinning конференцији „10 година у Србији”, потписивању уговора о финансирању партнерског пројекта „Играј, стварај, разуми” у оквиру програма Супершколе 2025 у Београду. Крајем новембра, као један од петоро запослених, учествовала је на петодневној јесењој школи на Мокрој Гори у оквиру пројекта „Корак за будућност: одржива настава, оснаживање и партиципација” у оквиру које је сачињен акциони план пројектних активности које ће школа реализовати у наредне три школске године. С обзиром на процењену потребу за организацијом и реализацијом Еразмус+ пројеката у децембру је у Центру за стручно усавршавање у образовању у Лесковцу похађала обуку Фондације Темпус под називом „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању” и радионицу за писање КА1 краткорочних пројеката мобилности у области општег, стручног и образовања одраслих у просторијама Фондације Темпус у Београду у оквиру менторског рада за који је школа одабрана. Пружена је подршка Ученичком парламенту у реализацији пројекта „У нашој башти знање цвета” у виду реализације потребних набавки и организовања учешћа помоћних радника у току кречења и уређивања сале и учионице бр. 11, преноса материјала и припреме документације за извештавање, као и у организацији свих других активности Парламента, почевши од обавештавања представника о одржавању састанака преко позивања представника на седнице Школског одбора и састанке тимова у којима имају представнике до директне подршке у сваком смислу свим акцијама у организацији Парламента.

Учествовала је као члан комисије у избору ученика за учешће у пројекту „Играј, стварај, разуми” у оквиру програма Супершколе 2025, као и у организацији размене у Лесковцу, реализоване од 24. до 29. новембра. Поред осталих

радионица и сесија за одабране ученике школе и партнерске школе „Гјорче Петров” из Кавадараца, у школи је одржана и радионица о ученичкој партиципацији у доношењу одлука коју су модерирале чланице Уније средњошколаца Србије на предлог Регионалне канцеларије за сарадњу младих. Током последњег дана размене ученици су реализовали Фестивал младих руку отворен за ученике и запослене других школа и друге заинтересоване суграђане.

Директорка је активно учествовала на састанцима Надзорног одбора Удружења средњих школа подручја рада Хемија, неметали и графичарство и подручја рада Геологија, рударство и металургија у октобру у Хемијско-прехрамбеној технолошкој школи у Београду и у новембру у хотелу „Бреза” у Врњачкој Бањи, где се изборила за то да школа добије место у Управном одбору и где је предложена и изабрана од стране колега за председника Удружења. Такође, школа је одабрана за домаћина 27. Републичког такмичења средњих школа из области Хемија и неметали, које ће се одржати у априлу 2026. године. У октобру је присуствовала и Скупштини Пословног удружења школа личних услуга у Технолошкој школи у Параћину и о закључцима ових састанака уредно обавештавала Наставничко веће.

У оквиру педагошко-инструктивног рада у новембру и децембру је посетила 11 часова наставника из стручног већа за српски језик и књижевност, музичку уметност, ликовну културу и библиотеку школе, затим математике, физике и информатике, те страних језика и биологије и медицинских наука. Након сваког часа уследила је анализа истог и припреме за час, те су дате препоруке за унапређење наставницима.

У школи су обележени Дан здраве хране у присуству ученика ОШ „Вожд Карађорђе”, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату и Дан примирја у Првом светском рату. Наши ученици су се уз подршку наставника представили на манфестацији „Ноћ истраживача” активношћу „Чувари природе: мала истраживања за велику промену”, затим на манифестацији „Са технологијом на ти”, те на фестивалу „Наука за 5” у ОШ „Вук Караџић” у Лебану, а матуранти су били посетиоци цивилно-војне акције „Отворени дан” у касарни „Војвода Петар Бојовић”. Школа је већ традиционално пријавила екипе за учешће у такмичењима у оквиру пројекта „Школа иновативног бизниса” и ученици су посетили Високу пословну школу у Лесковцу. Све ове активности допринеле су подстицању сарадње са заједницом и размени знања и искустава.

2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Сав потребан материјал за текуће одржавање школе набављан је благовремено и у складу са школским потребама. Постављен је бојлер и замењени су оштећени лавабои у ученичким тоалетима. На почетку школске године организована су дежурства наставника и помоћних радника у ходницима и дворишту школе. Током полугодишта извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских објеката, контрола противпожарних апарата, обележени су путеви евакуације у ванредним ситуацијама, отворена је капија на другој страни школског дворишта која уједно представља друго зборно место за ученике и запослене, реализована је обука за наставнике за поступање у случају пожара. Обављени редовни инспекцијски надзори за заштиту од пожара и безбедност и

здравље на раду потврдили су да су у школи предузете све потребне превентивне мере у ове две области.

Грејна сезона је почела на време, уз благовремену набавку дрва за огрев и угља и набавку и уградњу нове циркулационе пумпе. Извршено је планирано мерење емисије загађујућих материја на емитеру топловодног котла.

Из средстава пројекта „У нашој башти знање цвета” набављен је материјал за кречење сале и учионице бр. 11 и 20 тапацираних столица, те су ове две просторије у којима ученици одржавају седнице Ученичког парламента и део ваннаставних активности освежене и уређене. Такође, из средстава истог пројекта набављене су саднице и семе за садњу баште лековитог биља у школском дворишту. Поново је на конкурс програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2026. годину поднет предлог пројекта *Унапређење енергетске ефикасности и безбедности објекта Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар“ заменом столарије.*

За све ученике у другој половини октобра организован је одлазак на редован стоматолошки преглед, а за ученике образовног профила фризер и на санитарни преглед.

Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији је директор члан радио је превентивно на информисању ученика у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом, а резултат анонимне анкете за ученике показао је да се они осећају безбедно у школи. У току периода за који се подноси овај извештај дошло је само до једног мањег конфликта између двојице ученика првог и другог разреда, а предузете мере су и у циљу слања поруке свима да је ниво тоелранције на било какав вид међусобног неуважавања нула. Такође, рад Тима за кризне догађаје био је усмерен на превентивни рад.

На почетку школске године, обавештена о томе да ће полицијац само повремено посећивати школу јер је задужен за још три установе истовремено, директорка је упутила допис Полицијској управи Лесковац у коме је тражила чешће присуство полицајца због обезбеђивања школе од трећих лица која се крећу по оближњем насељу, те је у првој смени полицајац претежно присутан, а у другој школу обилазе патроле.

2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Школски програм за период од 2025. до 2029. године и Годишњи план рада школе израђени су као продукт заједничког осмишљавања активности које ће допринети развоју ученика као личности и њихових компетенција. Током полугодишта праћена је реализација планова рада кроз увид у евиденцију у електронском дневнику, у припреме наставника чији су часови посећени и кроз извештавање на крају првог класификасионог периода. Ученици на доквалификацији, преквалификацији и специјализацији имали су континуирану могућност консултативне наставе и омогућено им је полагање испита у свим предвиђеним испитним роковима.

У оквиру рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тима за самовредновање директорка је иницирала дискусију и договоре на свим састанцима, а током овог полугодишта врши се самовредновање области квалитета рада школе Програмирање, планирање и извештавање. Наставници су подстицани да похађају обуке и стручне скупове у складу са својим плановима стручног усавршавања, а и шире, када су у питању актуелне теме као што је употреба вештачке интелигенције у настави. У оквиру пројекта „Играј, стварај, разуми” набављена су четири micro:bit V2 Go комплет сета, а из сопствених средстава још четири лутке, прибор и материјал за фризерски кабинет и хемикалије и прибор за лабораторијске вежбе. Настављена је и сарадња са „ДЦП Хемигал” на реализацији дуалног модела образовања за три ученице образовног профила израђивач хемијских производа у другом разреду.

Рад у оквиру Тима за израду и имплементацију пројеката подразумевао је преношење информација о конкурсима за финансирање пројектних предлога који су стизали на мејл адресу школе, усмеравање чланова Тима ка идејама које су у складу са истраженим потребама ученика и подршку у административним пословима везаним за припрему и слање пројектних предлога. Одобрен је за суфинансирање од стране Фонда за заштиту животне средине града Лесковца пројекат „Сунчана клупа знања” захваљујући коме ће школа у другом полугодишту добити клупу са додатним функцијама које раде уз помоћ соларне енергије. Школа је одабрана за учешће у већ поменутом трогодишњем пројекту Центра за образовне политике и њихових партнера под називом „Корак за будућност: одржива настава, оснаживање и партиципација” и већ је десеторо ученика заједно са још четворо наставника и директорком учествовало у јесењој школи на Мокрој Гори, а школа ће моћи да делегира још по толико и на летњу школу у јулу 2026. и јесењу школу 2027. године и уз то ће добити средства за реализацију еколошких акција и развој еколошке свести ученика и запослених у самој школи. Поднети су и други предлози пројеката, који су за мали број бодова остали без финансирања или се њихови резултати очекују у наредној години, а односе се на осавремењивање наставе и наставних средстава, нарочито у правцу информационо-комуникационих технологија, те на развој меких вештина ученика и међународну сарадњу. За ученике који због учешћа у школским пројектима морају изостати са наставе организована је адекватна надокнада, путем Гугл учионица и упућивањем на консултативне термине наставника за додатна појашњења. Активности се планирају тако да ученици изостају само када је то заиста неопходно. У четвородневном програму размене са СОЗШУ „Гјорче Петров” из Кавадараца ученице које су и прошле године учествовале у програму Супершколе биле су заправо у улози асистената координаторима пројекта активно учествујући у припреми и реализацији активности и сесија.

2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

На почетку школске године посебна пажња је посвећена адаптацији ученика првог разреда на нову школску средину и идентификовању специфичних потреба ученика како би се у раду са њима применили одговарајући поступци и мере. Тим за превенцију осипања ученика чији је директорка члан у сарадњи са одељењским старешинама радио је на отклањању препрека које су поједини ученици првог разреда износили као разлоге изостајања са наставе, док је Тим

за инклузивно образовање израдио индивидуалне образовне планове за ученике који се школују по ИОП-у 2 и директорка се лично залагала да оба ученика имају личне пратиоце у сваком тренутку, без обзира на број доступних пратилаца које делегира Удружење родитеља и наставника „Партнерски за образовање”. Припадност групи за часове праксе прилагођена је превозу ученика, као и распоред часова колико је то било могуће. Посредством Педагошког колегијума директорка је инсистирала и на идентификацији ученика који показују додатно интересовање за поједине предмете.

У циљу оснаживања компетенција школског кадра за социјалну инклузију ученика школа се пријавила за учешће у пројекту „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење” Центра за образовне политике и Центра за интерактивну педагогију.

2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Током полугодишта наставницима је и даље указивано на садржину и учесталост давања формативних оцена на седницама Наставничког већа, путем Вајбер групе и у непосредном педагошко-инструктивном раду. Постигнућа ученика из наставних предмета су праћена кроз увид у евиденције електронског дневника и извештај на крају првог класификационог периода, као и непосредним посматрањем током посећених часова и пројектних активности.

Ученици првог разреда учествовали су на међународној онлајн олимпијади у оквиру програма Климатски пакет. Директорка је подстицала наставнике да заинтересују ученике за такмичења, како у познавању појединих предмета, тако и у спорту, те се припремају екипе за такмичења из стручних предмета, а екипе су учествовале и на спортским такмичењима.

Успеси и ангажовања ученика, како у школи, тако и ван ње, пропраћени су објавама на Фејсбук страници и Инстаграм налогу школе, а они значајнији и кроз свеску обавештења.

3. Планирање, организовање и контрола рада школе

3.1. Планирање рада установе

Школски програм 2025-2029. и Годишњи план рада 2025/2026. године су урађени и благовремено усвојени на седници Школског одбора. Организована је израда распореда писаних провера за прво полугодиште за сва одељења и њихово истицање на огласним таблама сваког одељења и школе и школском веб-сајту.

3.2. Организација установе

За наставно особље дефинисане су обавезе решењима о радној недељи и о дежурствима, те распоредом часова који је радила директорка лично и распоредом дежурстава. Одређени су чланови тимова, стручних актива и

стручних већа у школи. Директорка је припремала и водила седнице Наставничког већа и присуствовала седницама одељењских и стручних већа, као и састанцима тимова и стручних актива и Педагошког колегијума, те седницама Савета родитеља и Школског одбора, координирајући комуникацијом између њих међусобно, као и са Ученичким парламентом.

3.3. Контрола рада установе

Током новог полугодишта организовано је благовремено извештавање од стране свих тимова, актива и већа, а поред тога, праћена је евиденција у електронском дневнику и вршено је извештавање ка Школском одбору, Савету родитеља и другим релевантним органима.

3.4. Управљање информационим системом установе

У школи постоје лица задужена за ажурирање система ЈИСП и ИСКРА, којима директорка благовремено преноси потребне информације и прати извршење њихових задужења. Информације од значаја се постављају на школски веб-сајт, а за обавештавање јавности користе се и Фејсбук страница и Инстаграм налог школе које директорка лично води. Информације између запослених, родитеља и ученика дистрибуирају се усменим путем или путем Вајбер група и телефонских разговора, зависно од врсте и хитности информације.

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи реализовано је у координацији са осталим члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тима за самовредновање школе. Већ је напоменуто раније да је у овом полугодишту вршено самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање. На основу резултата самовредновања биће израђен акциони план.

4. Праћење и унапређивање рада запослених

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Током полугодишта флуктуација наставног кадра је била прилична с обзиром на укрупњавање норми или потпуни прелазак у друге школе, те боловања запослених. Стога су били релативно чести пријеми у радни однос на одређено време, а спроведен је и завршен конкурс за пријем домара у радни однос на неодређено време. Поједине колеге који су проглашени за технолошки вишак пре почетка школске године добиле су део часова услед преласка других колега у друге школе.

4.2. Професионални развој запослених

Наставници и стручни сарадници су на почетку школске године израдили планове стручног усавршавања. У сарадњи са Тимом за професионални развој

организовано је пријављивање запослених за расположиве обуке и прикази наученог на седницама одељењских и Наставничког већа. Сви запослени су подстицани да похађају различите облике стручног усавршавања, а нарочито оне које Центар за стручно усавршавање у образовању организује бесплатно уз подршку локалне самоуправе. Новим наставницима пружена је подршка у оријентацији и педагошко-инструктивна подршка. Кроз пројекат „Корак за будућност: одржива настава, оснаживање и партиципација” обезбеђено је усавршавање за 15 запослених на јесењим/летњим школама организатора пројекта и остале запослене, јер пројекат обезбеђује средства за реализацију обука и у школи. Наставница, други координатор пројекта „Играј, стварај, разуми” била је учесница тренинга за наставнике који је у октобру на Охриду организовала Регионална канцеларија за сарадњу младих.

4.3. Унапређивање међуљудских односа

Током полугодишта подстицан је тимски рад и заједничко доношење одлука уз увек отворена врата канцеларије директора за разговор, подршку и нове идеје. Замене одсутних колега услед смртних случајева у породици и краћих боловања због интервенција организоване су без проблема договором са члановима одговарајућих стручних већа. Боравак на јесењој школи на Мокрој Гори и рад у тимовима додатно је зближио запослене.

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Разговори са запосленима усмеравани су на развој њихових јаких страна и смернице за побољшања. Уз личне усмене похвале и захвалност за добро урађен посао, запослени који су се истакли у раду били су похваљени и на седницама Наставничког већа. Такође, приликом одабира наставника за јесењу школу на Мокрој Гори вођено је рачуна о њиховом дотадашњем доприносу раду школе у различитим областима. Укљученост запослених из разних струка важан је сегмент стварања осећаја праведности и једнаких шанси што је један од главних мотиватора за даљи успешан рад.

5. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

5.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Родитељи/старатељи ученика одабрали су своје представнике за Савет родитеља, а ови и за Школски одбор и поједине школске тимове, те су на тај начин учествовали у доношењу одлука. Савет родитеља је донео одлуку о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика, фотографа за текућу школску годину, о добровољном ђачком динару, те су одређена средства прикупљена и на тај начин. Подржао је све пројекте и иницијативе школе.

Поред тога, са родитељима/старатељима су вођени и индивидуални разговори по потреби, а кроз анонимне онлајн анкете дистрибуиране преко одељењских старешина исказали су своје мишљење о безбедности ученика и активностима

које се спроводе у сарадњи са њима. Са родитељима/старатељима ученика који су одабрани за учешће у пројекту „Играј, стварај, разуми” потписани су уговори и том приликом је одржан родитељски састанак у циљу њиховог ближег упознавања са циљевима и техничким и безбедносним детаљима везаним за његову реализацију.

5.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Школски одбор је усвојио све потребне документе и планове на почетку школске године и својим одлукама је подржао реализацију школских активности и учешће школе на конкурсима за пројектне предлоге. Директорка је присуствовала седницама и учинила је доступним све потребне информације за рад овог органа управљања.

Репрезентативна синдикална организација је имала, као и раније, простор за рад, оглашавање и посредством свог председника, учествовала је у доношењу одлуке о оправданости расписивања конкурса за радно место домара и пријему у радни однос запослених.

5.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Министарству просвете, Школској управи Лесковац и органима локалне самоуправе благовремено су достављане тражене информације и извештаји. Реализован је пројекат Ученичког парламента „У нашој башти знање цвета” за који су опредељена средства из конкурса „Активирај се 2025” који је расписала Канцеларија за младе града Лесковца, а школи је одобрено и пројектно предлога „Сунчана клупа знања” од стране Фонда за заштиту животне средине града Лесковца.

5.4. Сарадња са широм заједницом

Поред редовне сарадње са „ДЦП Хемигал” у којој три ученице другог разреда обављају учење кроз рад, са Високом пословном школом у Лесковцу у оквиру њиховог пројекта „Школа иновативног бизниса” и представницима других високих школа и факултета који су долазили ради промоције својих установа матурантима, сарађивало се и са другим установама, пре свега са Центром за стручно усавршавање у образовању од кога је школа добила и захвалницу за сарадњу поводом 15 година њиховог постојања и рада и са Центром за социјални рад у вези ученика који чешће изостају са наставе и/или имају одређене породичне ситуације које захтевају укључивање школе и надлежних органа ради заштите интереса деце. Полицијска управа Лесковац упућује полицајце на дежурство или у обилазак школе, а у октобру је у близини школе постављен и електронски мерач брзине који показује тренутну брзину возила и упозорава возаче уколико прекораче максималну дозвољену брзину кретања у зони школе. У вези стоматолошког прегледа остварена је сарадња са стоматолошком ординацијом при ОШ „Вожд Карађорђе”.

Учествовали смо и у манифестацијама „Ноћ истраживача 2025”, затим „Са технологијом на ти” Технолошког факултета у Лесковцу и „Наука за 5”

ОШ „Вук Караџић” у Лебану. Већ је поменуто учешће школе посредством директорке у удружењима средњих школа подручја рада Хемија, неметали и графичарство и Личне услуге.

У оквиру пројекта „Играј, стварај, разуми” остварена је сарадња са СОЗШУ „Гјорче Петров” из Кавадараца у Северној Македонији и угостили смо петнаест њихових ученица у пратњи двоје наставника у периоду од 24. до 29. новембра. Захваљујући Туристичкој организацији града Лесковца припремили смо им промо пакете о граду, а у оквиру програма ученици су заједно посетили удружење „Наш свет” где су се упознали са јапанском техником рециклирања папира и обишли су сталну поставку Народног музеја Лесковац уз стручно вођство кустоса. Једну од радионица водиле су две вршњачке едукаторке, чланице Уније средњошколаца Србије. Фестивал младих руку који су ученици заједно организовали 28. новембра посетило је око стотину деце у пратњи наставника из Трговинско-угоститељске, Економске школе, ОШ „Радоје Домановић” из Бошњаца, ОШ „Ђура Јакшић” из Турековца, ОШ „Вук Караџић” из Лебана, ОШ „Вожд Карађорђе” из Лесковца, ОШ „Вук Караџић” из Лесковца и припремне предшколске групе при ОШ „Петар Тасић” из Лесковца. Предстоји гостовање 15 наших ученика у пратњи две наставнице у Кавадарцима у марту 2026. године, када ће се одржати други, финални део размене у оквиру пројекта.

Поред сарадње са Регионалном канцеларијом за сарадњу младих као главним реализатором програма „Супершколе 2025”, успостављена је и јача сарадња са Фондацијом Темпус, јер је школа одабрана за менторски рад у области писања КА1 краткорочних пројеката. Континуирана је и комуникација са Центром за образовне политике због учешћа школе у њиховом пројекту.

Током овог полугодишта медијски су испраћени наши пројекти кроз чланак објављен на порталима Stav.life и Jugmedia у коме је школа приказана као „лидер еколошких и инклузивних иницијатива”, прилог РТС-а у емисији „Ово је Србија” и вести локалних телевизија 4С и К1.

6. Финансијско и административно управљање радом установе

6.1. Управљање финансијским ресурсима

Директорка је управљала финансијским токовима и надзирала их и благовремено издавала налоге за плаћање и наплате. Радила је ЦЕНУС и учествовала је у изради предлога финансијског плана за 2026. годину.

Запосленима су редовно исплаћиване плате, накнаде плата у случајевима боловања и солидарна помоћ због смрти члана породице, у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Потребе проистекле из текућег одржавања су као и до сада финансиране из сопствених прихода и средстава локалне самоуправе, а остале потребе и из

средстава добијених кроз пројектно финансирање и из ђачког динара. Сопствени приходи остваривани су од школарина ученика на преквалификацији, доквалификацији и специјализацији, те услуга фризерског кабинета и радионице.

6.2. Управљање материјалним ресурсима

Током полугодишта благовремено су вршене све набавке материјала за текуће одржавање у складу са већ реализованим поступцима, за фризерски кабинет и школске лабораторије, као и за активности пројеката „У нашој башти знање цвета” и „Играј, стварај, разуми”. У периоду који је обухваћен овим извештајем успешно је реализовано четири поступка набавки и то за:

- прохромски бојлер од 50 литара - изабрани понуђач Dedalus project Лесковац - вредност набавке: 18500,00 рсд са ПДВ-ом;
- дрва за огрев - изабрани понуђач Феникс огрев Ниш - вредност набавке: 329670,00 рсд са ПДВ-ом;
- тапациране столице, 20 комада - изабрани понуђач Сигма ентеријери Остружница - вредност набавке: 129600,00 рсд са ПДВ-ом;
- циркулациону пумпу са испоруком и уградњом - изабрани понуђач Термо-маркет - вредност набавке: 149556,00 рсд са ПДВ-ом.

Организоване су комисије за годишњи попис имовине и обавеза школе на крају календарске 2025. године.

6.3. Управљање административним процесима

Директорка је обезбедила ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Припремала је потребне извештаје и благовремено их презентовала надлежним органима.

7. Обезбеђивање законитости рада установе

7.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директорка је, као и раније, ревносно пратила измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и упућивала запослене да се упознају и раде у складу са њима. Познавање прописа показала је и током полагања испита за лиценцу за директоре установа. Школски програм за период 2025-2029. године урађен је у складу са Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године и другим релевантним прописима.

7.2. Израда општих аката и документације установе

Сва решења доношена су у складу са одговарајућим члановима релевантних закона и позивајући се на њих. Школска документација вођена је на прописан

начин. Бившим ученицима школе на захтев су урађени дупликати сведочанстава и/или диплома.

7.3. Примена општих аката и документације установе

Решења и други акти доношени су у складу са Статутом и школским правилницима. Избор ученика за учешће у пројекту „Играј, стварај, разуми” извршен је према процедури која је описана у Правилнику за избор ученика и наставника за мобилности у међународним пројектима. Инспекцијски надзори у области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду показали су да се све ради регуларно и у овим сегментима.

8. Остали стални и повремени послови директора

Поред других редовних и повремених послова који су већ поменути у овом извештају директорка је пратила стручну литературу, непосредно учествовала у раду Актива директора средњих школа града Лесковца, креирала и уређивала објаве за Фејсбук страницу и Инстаграм налог школе и учествовала и у другим видовима промоције школе, радила на упису нових ученика и у току полугодишта, давала је изјаве за представнике медија у вези школских пројеката, обезбеђивала је потребну документацију укључујући и предрачуне за конкурисање на позиве за предлоге пројектних идеја.

Извештај поднела

Ервина Здравковић