Хемијско-технолошка школа
„БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
БР 1444
31.8. 2023. год.
ЛЕСКОВАЦ

Хемијско-технолошка школа
„Божидар Ђорђевић Кукар“
Лесковац

Извештај о раду директора школе за период 19.12.2022.-31.8.2023.године

Лесковац, август 2023. године

Увод

Од момента ступања на дужност, 19.12.2022. године, директорка школе је обављала послове и радне задатке у складу са чланом 126 Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, релевантним подзаконским актима и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања у оквиру следећих области:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи,
- планирање,организовање и контрола рада школе,
- праћење и унапређивање рада запослених,
- развој сарадње са родитељима/другог законског заступника, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом,
- финансијско и административно управљање радом установе и
- обезбеђивање законитости рада установе.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.1. Развој културе учења

Заговарањем става о неопходности целоживотног учења као предуслова за развој личности током индивидуалних разговора са ученицима и запосленима, састанака стручних већа, тимова, Педагошког колегијума, као и на седницама одељењских и Наставничког већа, подстицањем наставника да се континуирано усавршавају и примењују у настави различите методе рада и наставна средства, инсистирањем на редовној и квалитетној реализацији свих планираних облика наставе и ваннаставних активности и обогаћивању понуде ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика, похваљивањем и награђивањем ученика и запослених који показују посебне резултате у учењу и раду, те и личним примером у раду, узимајући у обзир ефекте учења по моделу, директорка је развијала позитиван став школске заједнице према учењу, а они који уче и раде на развоју својих компетенција виђени су као позитиван пример за остале.

Још један начин развоја културе учења била улога домаћина Међуокружног такмичења из хемије за ученике средњих школа из Јабланичког и Пчињског округа. Ученици II/1 припремили су се и презентовали оно што иначе раде на часовима вежби у оквиру Еко радионице у ботаничкој башти ОШ „Вожд Карађорђе“, док је већа група ученика учествовала у манифестацији „Са технологијом на ти“ на градском тргу у организацији Технолошког факултета у Лесковцу управо са циљем промоције учења и науке.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Унапређивање услова рада у школи, поступање у складу са транспарентно и јасно комуницираним правилима која су утврђена уз узимање у обзир мишљења свих оних којих се тичу и грађење односа међусобног уважавања и поверења

између ученика, њихових родитеља/старатеља и свих запослених у школи изузетно је допринело томе да ученици виде школу као здраву, безбедну и подстицајну средину у којој желе да проводе време.

Свакодневно се инсистирало на појачаном одржавању хигијене, у оквиру текућег одржавања извршена је поправка електричних инсталација и намештање неонских цеви у учионицама и школским ходницима у којима је било потребе, одгушење канализационих и поправка водоводних цеви, постављени су рајбери на вратима ученичких тоалета и решетке, извршене су поправке столарије и школских столица, поправка пећи за жарење и разне друге ситне поправке.

За све запослене у фебруару је реализована из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара у сарадњи са Институтом Вип Центар д.о.о.

Школа је обележила Светски дан здравља, 7. април, презентацијом ученика I/2 израђеном уз помоћ наставнице биологије, са фокусом на важности здравих навика и праву на здравље као једном од основних људских права. За ученике првог и трећег разреда организован је одлазак на редован стоматолошки преглед.

У свим учионицама су након дискусија на часовима одељењских заједница поново уређени панои са ажурираним информацијама о школским правилима, ритму рада школе, постојећим секцијама, тимовима који су на располагању ученицима и њиховој улози. Распоред дежурстава запослених је ажуриран у складу са изменама у распореду часова и инсистирало се на редовном дежурству и неодложном извештавању о свему примећеном како би Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и педагог деловали и превентивно, директорка је иницирала и разговоре одељењских старешина са ученицима о дужностима дежурних ученика и распореду њиховог дежурства, као и ажурније праћење уласка у школу и изласка из ње, те није било случајева насиља у школи, сем спорадичних са првог нивоа, док се на случај насиља трећег нивоа који се догодио за време школског одмора иза зграде преко пута школе и у коме је један од актера био ученик школе реаговало хитно и свеобухватно, за шта је школа истицана као добар пример на састанцима чија је тематика била вршњачко насиље, а што се може видети и из записника инспекције која је након догађаја извршила увид у рад школе. За ученика - учесника догађаја израђен је план заштите који се до краја школске године показао као изузетно плодоносан, јер се ученик почео укључивати у живот школе много више него раније и показао је резултате у разним областима. План заштите је израђен и примењен и за друге ученике по потреби, као и за цело одељење I/1 које је специфичног састава.

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања реализовао је предавање за родитеље/старатеље и ученике под називом „Насиље и дискриминација као свеприсутне појаве нашега доба“, а школа је 23.2.2023. године била и домаћин састанка представника Школске управе Лесковац и наставника физичког и здравственог васпитања са територије Јабланичког округа чија је тема била „Школа и школски спорт: место где растем, учим и вежбам. Физичко и здравствено васпитање и школски спорт као превентивна активност у заштити од насиља“. У сарадњи са школским

полицајцем који је задужен за школе у делу града у коме се налази и наша школа, радило се на осигуравању безбедности у непосредном окружењу школе, а на састанцима директора школа са представницима Полицијске управе Лесковац тражен је засебан школски полицајац за школу, у вези чега је Управи упућен и посебан допис.

Одређене су особе овлашћене за унос и праћење података на платформи Чувам те. Током школске године, наставници су упознати са овом платформом и подстицани да унапреде своја знања из области заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања на онлајн обукама које ова платформа нуди. Ученици и њихови родитељи/старатељи су такође упознати са садржајима које нуди платформа, а након немилог догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду према упутствима из Министарства просвете часови одељењске заједнице посвећени су платформи, а организовани су и родитељски састанци како би се осигурало да су информације о обукама и могућностима пријаве насиља дошле до сваког родитеља/старатеља и ученика. Непосредни рад са ученицима у мају и касније, организован је у складу са смерницама које су стизале из Министарства. У школи су током маја и до окончања редовне наставе, као и у осталим школама, на радној дужности била по два полицајца током обе смене. Полицијској управи је пријављен случај ломљења школског летњиковца, а у сарадњи са њом решен је и случај неовлашћеног боравка две особе у летњиковцу у току дана у јулу 2023. године.

У анонимној анкети која је спроведена у школи, преко 90% ученика се изјаснило да се осећа безбедно током боравка у школи.

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Образовно-васпитни рад у школи планиран је, организован и реализован на начин који подстиче иновативност, рефлексивност и самоевалуацију рада свих запослених у складу важећим стандардима, моделом свеобухватног школског приступа и принципима демократске културе.

Компетенције наставника и стручних сарадника унапређиване су током школске године кроз активности предвиђене њиховим плановима стручног усавршавања, а кроз педагошко-инструктивни рад праћена је примена наученог. Посећени су и анализирани часови скоро свих наставника, а заједно са педагогом је урађена и компаративна анализа резултата извршеног педагошко-инструктивног рада и резултата самовредновања у области Настава и учење на основу које су процењене јаке и слабе стране наставног процеса које ће служити као смернице за планирање даљег рада, заједно са подацима добијеним из анализе успеха и дисциплине ученика на седницама одељењских и Наставничког већа и састанцима Педагошког колегијума на крају класификационих периода на којима је увек било размене мишљења и о другим текућим темама из области унапређивања наставе. Током школске године редовно је праћена и реализација појачаног васпитног рада са ученицима, а васпитне и васпитно-дисциплинске мере су изрицане уз доста промишљања о њиховом утицају на појединце којима су изречене, али и на све ученике. Ванредне седнице одељењских већа сазиване су у циљу размене мишљења о специфичним ситуацијама и доношења посебних

планова за даљи рад са ученицима за које је процењено да им је потребна додатна подршка.

Непосредно пре почетка другог полугодишта у учионицама 9 и 10 на другом спрату постављен је по један пројектор и лаптоп са паром звучника у циљу лакшег реализовања наставе и ваннаставних активности уз примену информационо-комуникационих технологија. Учионице се закључавају и води се евиденција коришћења опреме и реализованих часова у њима. У школској библиотеци је доступан још један покретни пројектор и лаптоп који се може користити у приземљу по потреби. Остала рачунарска опрема доступна је за коришћење у кабинету за информатику и рачунарство.

Неки од часова, захваљујући доброј сарадњи са институцијама и компанијама, реализовани су ван школе, попут часа одељењске заједнице одељења I/3 и часова историје одељења II/3 у Народном музеју Лесковац, часова вежби стручних предмета на Технолошком факултету и наставе у блоку која је скоро у целости реализована у Заводу за јавно здравље, Водоводу и компанијама Невена колор, ДЦП Хемигал и Здравље Актавис.

Поред теоријске, практичне, наставе у блоку и часова вежби, допунске, додатне и припремне наставе, одељењске заједнице и одељењског старешине, ученицима је омогућено учешће у бројним секцијама и другим ваннаставним активностима. Трибину „Свети Сава са историјског аспекта“ у организацији ОШ „Коста Стаменковић“ поводом прославе школске славе на нивоу града Лесковца пратили су и наши ученици. Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара, организована је акција под слоганом „Читајмо гласно“. Светски дан шума, 21. март, обележен је присуством ученика презентацији предузећа Србијашуме на Хисару, док се наредног дана, Дана воде, део ученика ангажовао у акцији чишћења корита и зелене површине дуж реке Ветернице у организацији Одељења за заштиту животне средине Градске управе Града Лесковца, а друга група је учествовала у панел дискусији у ЦСУ Лесковац. Традиционално, учешће су узели и у акцији „Сат за нашу планету“ у централном градском парку, а своју финансијску писменост група ученика првог разреда унапредила је припремајући се за и учествујући у Европском квизу новца који организује Удружење банака Србије на иницијативу Европске банкарске федерације. Како је Дан школе ове године био истог датума када и православни Васкрс и распуст, за његово обележавање искоришћена је наредна седмица, кренувши од такмичења „Истражи, умеће покажи“ у коме је учествовало 35 ученика из свих одељења, преко такмичења у стоном тенису, промоције новог броја школског часописа „Спектар“, до Дана отворених врата за ученике основних школа током кога су тимови ученика представили своје образовне профиле низом експеримената и ревијом фризура. Група ученика је паралелно допринела реализацији стручног саветовања „Амбалажни отпад као глобални проблем планете Земље“ организованог од стране Одсека за технолошко уметничке студије Лесковац Академије струковних студија Јужна Србија и Одељења за заштиту животне средине Градске управе Града Лесковца поводом обележавања Дана планете Земље, за шта је школи уручена захвалница. За ширу заједницу организоване су и неке друге активности.

Наставник и ученик који су учествовали у пројекту „Млади против корупције“ Института за европске послове реализовали су радионице за колеге и друге ученике у циљу њиховог упознавања са појмом, видовима корупције и начинима њиховог спречавања, те представљања резултата пројекта.

За ученике на доквалификацији и преквалификацији за сваки утврђени испитни рок формиране су испитне комисије, а на располагању им је била и консултативна настава као могућност.

Према плану рада донетом на почетку школске године, функционисао је и Ученички парламент преко кога се у процесу доношења свих одлука везаних за рад школе чуо и глас ученика. Уз помоћ школе, ученици су организовали матурско вече у хотелу Бавка, а планиран је и одлазак представника Парламента у посету Народној скупштини Републике Србије у организацији Канцеларије за младе у Лесковцу, који је одложен за наредну школску годину због мајских догађаја и скраћивања наставног периода у другом полугодишту.

1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У моменту преузимања дужности директора школе затечена су три ученика за које је образовно-васпитни рад реализован по ИОП-у 2, од којих је један већ имао личног пратиоца. Већ на почетку примећена је потреба за потпуно другачијим приступом још једном ученику чије је понашање указивало на неопходност ангажовања и других институција. Са родитељима ученика је обављено више разговора, уз паралелне детаљније процене ученика, након чега су родитељи упућени да се јаве дечијем психологу. Након добијања мишљења стручњака, ученик је упућен на даље лечење, са ученицима његовог одељења радило се на техникама за успешно превазилажење ситуација у којима његови понашајни обрасци одударају од прихватљивог, а пре почетка другог полугодишта упућен је допис Школској управи након кога је организован састанак одељењског већа, Тима за инклузивно образовање, педагога и директора са просветном саветницом Лидијом Нешић у циљу добијања препорука за даљи рад са овим учеником за кога је потом допуњен педагошки профил и индивидуални план заштите, предвиђен је рад по ИОП-у 2, а до краја школске године је обезбеђено право на личног пратиоца које је у једном моменту и остварено у сарадњи са Удружењем родитеља и наставника Партнерски за образовање Лесковац, али је особа која се пријавила за рад са учеником накнадно одустала, те остаје да се нађе нови пратилац. Иначе, ово Удружење је на манифестацији поводом обележавања шест година свог рада школи доделило захвалницу за сарадњу и пријатељску подршку.

Током године праћена је реализација индивидуалних образовних планова, а на крају првог и другог полугодишта извршено је и вредновање постигнутих резултата. Сви ученици који су радили по ИОП-у 2 постигли су позитиван успех, а међу њима се истиче ученик првог разреда који је постигао одличан успех са просечном оценом 5,00.

Посебна стратегија развијана је за рад са ученицима који су нередовно похађали наставу у циљу откривања узрока те појаве и превенције осипања ученика. Знатно су редукована кашњења на часове. У случајевима у којима је било

неопходно, обавештен је и укључен у рад Центар за социјални рад. Разматрана су потенцијална решења за ученике-путнике за које затечени распоред часова није био усклађен са сатницом превоза, те су извршене корекције које су биле могуће. За три ученице из породица слабог социо-економског статуса прикупљен је новац за месечну карту и друге потребе.

Током седница одељењских и Наставничког већа, као и у разговорима са наставницима након посета часовима, акценат је стављан на неопходност планирања и реализације наставе у складу са индивидуалним карактеристикама ученика, уз прилагођавање активности и материјала, како током индивидуалног, тако и током групног и фронталног рада. Истицано је да пажњу потребно обратити обавезно и на ученике који показују даровитост и/или посебно интересовање за неку област.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Постигнућа ученика су праћена током свих класификационих периода кроз увид у евиденције електронског дневника и периодичне извештаје о успеху ученика.

Ученици су учествовали на такмичењима из српског језика и књижевности, енглеског језика, историје, хемије, физичког васпитања. На општинској смотри рецитатора „Песниче народа мог“ ученица школе је заузела треће место и пласирала се на окружну смотру. Сјајне резултате у пливању постигла је такође ученица наше школе, освојивши прво место најпре на Општинском, а затим и на Републичком такмичењу у категорији прсно 100 m, као и на Светосавском турниру у организацији ОШ „Коста Стаменковић“, а успех су постигле и екипе на Општинском такмичењу у стрељаштву. Градски савез за школски спорт доделио је признање школи за постигнуте изванредне резултате и пружање доприноса у развоју школског спорта.

На ликовном конкурсу Црвеног крста Србије под називом „Крв живот значи“ прве три награде у категорији ученика средњих школа припале су ученицима наше школе.

Ради промовисања добрих примера иницирано је отварање нове Фејсбук странице и Инстаграм налога школе на којима се редовно објављују вести о успесима наших ученика. Они који су у првом полугодишту остварили запажене резултате на такмичењима или дали посебан допринос у некој сфери, те ученици без изостанака, добили су похвалницу на Савиндан. По завршетку наставе за ученике завршних разреда, Наставничко веће је одабрало ученицу генерације која је награђена пригодном књигом, а додељена је и једна Вукова диплома. Постигнућа ових ученика праћена су и вреднована и кроз матурски и завршни испит. За ученике четвртог разреда образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију организован је матурски, а за ученике трећег разреда образовног профила фризер завршни испит по први пут у складу са стандардом квалификације, чиме су поред дипломе стекли право и на додатак дипломи - Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил.

Својеврстан начин праћења постигнућа ученика незавршних разреда била је и пробна државна матура за ученике трећег разреда. У циљу њене боље припреме и реализације, директорка је присуствовала састанку представника Министарства просвете са директорима средњих школа одржаном у Нишу и састанку Пословног удружења средњих школа за подручје рада Хемија, неметали и графичарство и подручје рада Геологија, рударство и металургија у Вршцу.

2. Планирање, организовање и контрола рада школе

2.1. Планирање рада установе

Годишњи план рада школе донет је на почетку школске године, те су у току године извршене мање корекције у распореду часова, измене чланова појединих тимова и стручних већа и распореда дежурних наставника услед кадровских промена.

2.2. Организација установе

Током другог полугодишта директорка је координирала радом и сарадњом свих тимова, стручних актива и стручних већа у школи. Припремала је и водила седнице Наставничког већа и присуствовала седницама одељењских и стручних већа, као и састанцима тимова и стручних актива и Педагошког колегијума, те седницама Савета родитеља и Школског одбора, кординирајући комуникацијом између њих.

2.3. Контрола рада установе

Директорка је редовно пратила извршавање планова рада, вршила контролу школске и педагошке документације, надзирала вођење електронског дневника.

Надзор над стручним радом школске библиотеке у марту 2023. године у присуству директорке и наставника - школског библиотекара извршила је Татјана Јанков, виши дипломирани библиотекар Одељења за развој и унапређење библиотечке делатности Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу.

По телефонској пријави НН лица да школа загађује ваздух прекомерним испуштањем честица СО, школу је посетила Инспекција за заштиту животне средине и наложила мерења чије је резултате доставио Институт за превентиву (заштиту на раду, противпожарну заштиту и развој), огранак Ниш. Мерењима је утврђено да постројење топловодног котла Е1 није својим радом доводило до прекомерних емисија СО, те је стационарни извор загађивања усклађен са прописима, односно, пријава је била неоснована.

2.4. Управљање информационим системом установе

Директорка школе је обезбедила правовремено и тачно информисање свих запослених о свим важним питањима у вези живота и рада школе усменим путем на седницама и састанцима, постављањем обавештења на огласној табли у зборници и у Вајбер групи. За ученике постоје посебне огласне табле, а релевантне информације доступне су и на Фејсбук страници и Инстаграм налогу школе. Сајт школе садржи најнеопходније информације, а ради се на његовом унапређењу и ажурирању.

Јединствени информациони систем просвете се такође редовно допуњује релевантним информацијама о школи.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Управљање системом обезбеђења квалитета нарочито је спровођено у сарадњи са Тимом за израду годишњег плана рада школе, Тимом за професионални развој, Тимом за самовредновање, Тимом за рад у Ученичком парламенту и Стручним активом за школско развојно планирање.

За област квалитета Настава и учење у сарадњи са Тимом за самовредновање извршено је самовредновање уз помоћ Гугл упитника за наставнике и упитника за ученике и њихове родитеље/старатеље. Резултати су укрштени са резултатима педагошко-инструктивног рада у циљу добијања што бољих смерница за даље унапређење квалитета рада установе, а нарочито наставног процеса.

Сви запослени у школи похађали су и успешно завршили онлајн обуку „Етика и интегритет“.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Одсуства и боловања школског особља условила су потребу за привременим ангажовањем других лица са којима су склапани уговори у складу са важећом законском регулативом и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика. Селекција је вршена на основу приложене документације и разговора са кандидатима. За замене дуже од 60 дана расписани су конкурси и пријем је извршен по конкурсу, на основу приложене документације, разговора са кандидатима и резултата процене радне способности коју врши Национална служба за запошљавање.

Због измена у наставним плановима и уписа једног одељења мање у први разред у односу на ранији период поједини запослени су морали бити проглашени за технолошки вишак, те се у току лета радило на решавању питања њихове норме личним ангажовањем да се упуте на слободна радна места у другим школама или прераспореде на друго радно место у нашој школи које одговара њиховој стручној спреми и другим квалификацијама.

3.2. Професионални развој запослених

Већина наставника је похађала барем једну од акредитованих обука које су реализоване у Центру за стручно усавршавање у образовању у Лесковцу, а финансиране од стране локалне самоуправе. Неке од њих су:

- „Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2“
- „Правилном исхраном до знања и здравља“
- „Примена модела вишеструких интелигенција у настави“
- „Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку“
- „Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената“

Сви наставници који раније нису похађали обуке на даљину предвиђене Стратегијом образовања 2020-2030 - „Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник“ и „Настава оријентисана ка исходима“ - пријављени су за похађање и од школе су уредно добили информацију о приступним подацима и начину похађања. Заинтересовани запослени су пријављени за учешће на онлајн обуци за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика у организацији Центра за образовне политике и Министарства просвете.

Поред тога, неки наставници су учествовали и на одређеним стручним скуповима и семинарима у иностранству и похађали Чувам те обуке о чему детаљну евиденцију води Тим за стручно усавршавање који прати реализацију годишњих планова стручног усавршавања.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Стварањем позитивне и радне атмосфере и личним примером код запослених се развија свест о припадности колективу и тимски дух. Поводом прославе школске славе за све запослене је организована закуска у школи, а Дан школе је прослављен и заједничким дружењем у ресторану Friends које је финансирано из сопствених прихода.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Вредновање резултата рада запослених врши се и квалитативно и квантитативно на основу извештаја и опсервације. Посећен је и анализиран по један наставни час скоро свих наставника.

Наставници који су са ученицима постигли запажене резултате добили су похвалницу поводом обележавања Савиндана, а време за похвалу и истицање колега са добрим резултатима у раду издваја се на свакој седници.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Учешће родитеља/старатеља ученика у процесу доношења одлука у школи остварује се првенствено кроз рад Савета родитеља који бира чланове из својих редова за Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање и Стручни актив за школско развојно планирање. Током године извршене су измене у одабиру руководеће структуре Савета, како би се испоштовале законске одредбе.

Свим родитељима/старатељима врата канцеларије директора отворена су за индивидуалне разговоре како би се подстакла сарадња са школом и њихово учешће у школском животу њихове деце.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Школски одбор је указао поверење директорки у поступку избора директора у новом мандату и сарадња је настављена на обострано задовољство. Усвојен је финансијски план и план јавних набавки, као и друга документа од значаја за рад школе.

Због истека периода на који су чланови именовани, било је неопходно спровести поступак избора нових чланова, те је организовано предлагање и тајно гласање за чланове из редова запослених и представника родитеља, док је нове представнике локалне самоуправе именовала Скупштина града Лесковца на свом заседању.

Сарадња са репрезентативним синдикатом одвијала се преко председника синдикалне организације у школи, највише у вези проглашења технолошких вишкова, решавања питања норме запослених који су проглашени за технолошки вишак или су се нашли на листи запослених са непуном нормом, те организације поделе новогодишњих пакетића деци запослених у складу са ПКУ.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Овај вид сарадње огледао се у сталној комуникацији са Школском управом и представницима локалне самоуправе, уживо, телефонски, али и путем е-поште. Редовно су достављани сви тражени подаци и комуницране су материјалне, финансијске и друге потребе које произилазе из свакодневног функционисања школе. Упутства Министарства просвете пажљиво су тумачена и примењивана у раду. Директорка је била учесник више састанака Школске управе са директорима школа Јабланичког округа.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Поред већ наведених активности других организација у којима су учествовали ученици школе првенствено ради развоја својих компетенција и задовољења својих интересовања, а потом и ради давања доприноса локалној заједници, било је и активности које су заједно са својим наставницима организовали првенствено са циљем унапређења односа у заједници и развојем свести о

хуманости и емпатији. У фебруару су ученици образовног профила фризер са својим наставницима практичне наставе угостили у фризерском кабинету малишане из предшколске групе при ОШ „Петар Тасић“ и њихове васпитачице, правили им фризуре и показали како изгледа бити фризер. И ове године договорена је сарадња са Народним музејом у Лесковцу, овог пута на реализацији ревије радова „Из музејских витрина“ коју су реализовали наставници и ученици Школе за основно и средње образовање „11. октобар“ у оквиру манифестације „Музеји за 10“. Наши ученици су своје умеће показали фризирајући ученике ШОСО са сметњама у развоју који су били модели на ревији радова. У сарадњи са Едукационим центром Лесковац, реализује се пројекат „Реагуј на неравноправност“ у оквиру кога су ове школске године кључне активности биле радионице у форми форум театра за ученике основних школа које су реализовале ученице наше школе у њиховим матичним школама са циљем да подигну свест о важности реаговања на дискриминацију у свим облицима.

Сарадња са заједницом је остварена и у оквиру промоције школе. Са свим основним школама у граду и околини договорена је посета наших наставника у складу са планом који је осмислио Тим за промоцију школе. Такође, наши ученици и наставници учествовали су на Сајму професионалне оријентације који традиционално организује ОШ „Станимир Вељковић Зеле“ у Бојнику.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Директорка је управљала финансијским токовима и надзирала их и благовремено издавала налоге за плаћање и наплате. Учествовала је у изради финансијског плана за наредну годину.

Из сопствених прихода финансирано је текуће одржавање, прослава поводом Дана школе и требован је материјал за наставу. Средствима локалне самоуправе финансиран је завршетак пројекта потребног за добијање грађевинске дозволе за изградњу школског дворишта, спртоског терена, ограде и капије.

Спроведен је поступак набавке за:

- осигурање имовине - изабрани понуђач Миленијум осигурање а.д.о. Београд, Регионални центар Ниш - вредност набавке: 67626,24 рсд без ПДВ-а,
- огревно дрво - изабрани понуђач Феникс огрев Ниш - вредност набавке: 287500,00 рсд без ПДВ-а,
- основно пуњење ормарића за пружање прве помоћи TC_1 - изабрани понуђач Здравствена установа, Дом здравља, VIP Medical Лесковац - вредност набавке: 12300,00 рсд за три комада са ПДВ-ом,
- радове на отклањању недостатака на громобрану школе - изабрани понуђач СГЗР „Гранит“ Лесковац - вредност набавке: 48000,00 рсд са ПДВ-ом,
- хемикалије, лабораторијски прибор и посуђе - изабрани понуђач Sonecomp d.o.o - 136509,18 рсд са ПДВ-ом.

Ученичком парламенту је у оквиру конкурса „Активирај се“ Канцеларије за младе Лесковац одобрен пројекат „Уређење учионице за физичко васпитање“ у износу од 149700,00 рсд, те је у току поступак набавке опреме за њено уређење.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Пред крај календарске 2022. године формиране су комисије за попис материјалних ресурса школе које су исти и реализовале. Поправке и набавке обезбедиле су несметано функционисање школе до краја школске године.

Народни музеј Лесковац донирао је школској библиотеци око 200 књига из сопственог издаваштва.

5.3. Управљање административним процесима

Директорка је обезбедила ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Учествовала је у попуњавању базе података у ЛИСП-у. Припремала је извештаје који обухватају све аспекте рада школе и благовремено их презентовала надлежним органима и широј заједници.

6. Обезбеђивање законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Током читавог периода, директорка је пратила измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. О разумевању прописа сведочи начин поступања у свим ситуацијама, од свакодневних до специфичних, попут предузимања мера у случају насиља трећег нивоа прекопута школе у јануару 2023. године за шта је школа и похваљена. Због постојања сукоба интереса, иницирана је и реализована промена директора Ученичке задруге.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Директорка је учестовала у усклађивању општих аката са изменама закона и подзаконских аката, изради свих врста уговора и формулацији одлука. Након дискусија на одељењским заједницама, разговорима са представницима Ученичког парламента и члановима Наставничког већа донет је и усвојен Правилник о употреби мобилних телефона којим се дефинише када, под којим условима и у које сврхе запослени и ученици могу користити мобилне телефоне у школи.

Припремљена је потребна документација и добијено решење о грађевинској дозволи за изградњу школског дворишта, спртоског терена, ограде и капије на КП бр. 11144 КО Лесковац са роком градње три године од добијања решења.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Свакодневно, директорка је поступала у складу са општим актима установе и обезбеђивала њихову примену у раду осталих запослених.

7. Остали стални и повремени послови директора

- Учествовање у непосредном раду школских тимова и стручних актива.
- Стручно усавршавање (праћење нових прописа, измена прописа и стручне литературе).
- Учествовање у раду Актива директора средњих школа града Лесковца.
- Организовано је годишње фотографисање ученика.
- Организовано је саопштавање успеха и подела ђачких књижица и сведочанстава на крају првог и другог полугодишта.
- Организовано је обележавање Дана сећања на Погром на Косову и Метохији.
- Припремљен је предлог плана уписа и реализован упис ученика за школску 2023/2024. годину.
- Урађен је распоред часова за школску 2023/2024. годину.
- Припремљен је, у сарадњи са шефом рачуноводства, предлог финансијског плана за 2024. годину и достављен је Градској управи - Одељењу за друштвене делатности и локални развој.
- Обезбеђен је ментор из ОШ „Вожд Карађорђе“ за програм увођења у посао наставника.
- Издавани су дупликати сведочанстава и диплома бившим ученицима школе на захтев.

31.8.2023.године

Директорка школе,
Ервина Здравковић