Хемијско-технолошка школа
„Божидар Ђорђевић Кукар“
2168
19.12.23.
ЛЕСКОВАЦ

Хемијско-технолошка школа
„Божидар Ђорђевић Кукар“
Лесковац

Извештај о раду директора школе од 1. септембра до 19. децембра 2023. године

Лесковац, децембар 2023. године

1. Увод

Овим извештајем обухваћене су реализоване активности и резултати рада директорке школе у периоду од 1.9. до 19.12.2023. године. Директорка школе је обављала послове и радне задатке у складу са чланом 126 Закона о основама система образовања и васпитања, релевантним подзаконским актима и Статутом школе, а на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и сачињеног плана рада за текућу школску годину.

2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

2.1. Развој културе учења

Са циљем да сви ученици осете школу као други дом и лакше прихвате вредности које се у њој негују, директорка је током првих наставних дана у септембру обишла сва одељења и разговарала са ученицима о томе шта им школа нуди и шта се од њих очекује. Посебну пажњу посветила је ученицима првог разреда, којима је пружила потребну подршку у оријентацији и адаптацији на нову средину. Наставници су још раније усмерени да свој рад организују у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години, те је у седмици од 4. до 8.9.2023. настава била тематска и то са следећим темама:

- 4.9 - „Шта могу да учиним за тебе?”
- 5.9 - „Кад се многе руке сложе”
- 6.9 - „Богатство различитости”
- 7.9 - „Поглед у будућност”
- 8.9 - „Ја волим и поштујем себе и друге”

Кроз све предмете и теме акценат је стављен на развијање вредности код ученика које су важне за унапређивање демократске културе у школи и ван ње и промовисање значаја целоживотног учења. На седницама одељењских и Наставничког већа, као и у педагошко-инструктивном раду са одељењским старешинама и осталим наставницима, истицана је неопходност предочавања циљева и значаја учења наставних садржаја ученицима на сваком часу, а истовремено и неопходност сталног стручног усавршавања наставника.

Верујући у моћ учења по моделу, директорка се и сама усавршавала. Заједно са осталим пријављеним запосленима у првој половини септембра похађала је онлајн „Обуку за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика” у организацији Центра за образовне политике, 8. септембра учествовала је на годишњој националној eTwinning конференцији „Роботика и вештачка интелигенција као алати за учење” одржаној у хотелу „М” у Београду у организацији Фондације Темпус, а 7. октобра заједно са још петоро колегиница и колега из школе на обуци „Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности” одржаној у Центру за стручно усавршавање у образовању у

Лесковцу. Искуства и знања са ових програма усавршавања подељени су са запосленима на седницама и у индивидуалним разговорима. На свакој седници Наставничког већа једна од тачака дневног реда била је приказ неког семинара. Поред тога, похађала је онлајн обуке и вебинаре организоване у вези рада на платформи „Чувам те”.

Ученицима је 15. септембра упућена честитка поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе, чији је текст објављен и на Фејсбук страници и Инстаграм налогу школе, како би се истакла важност неговања културе сећања зарад боље будућности свих нас. Директорка је пружила свесрдну подршку организацији активности ученика које су допринеле преношењу знања и промовисању вредности за чије се поштовање школа залаже, те су тако ученици одељења III/1 извели занимљиве експерименте 28. септембра у шопинг центру „Сајам” у оквиру Европске ноћи истраживача и манифестације под слоганом „Светлост науке” у организацији Центра за стручно усавршавање у образовању. Поводом Дана здраве хране, ученице одељења III/3 реализовале су презентацију за остале ученике 16. октобра, а ученице одељења II/3 припремиле су видео објављен на Фејсбук страници и Инстаграм налогу школе којим су 21. октобра подсетиле своје другарице и другове на страдања Срба у Другом светском рату. Дана 3. новембра презентацијом ученика одељења III/1 обележен је Светски дан чистог ваздуха, а ученици одељења I/1 су поводом Дана примирја у Првом светском рату 6. и 7. новембра поделили осталим ученицима картице са Наталијином рамондом и последњег дана пред јесењи предах организовали кратак Kahoot квиз о Првом светском рату за остале ученике. У школи је презентацијом ученика III/1 обележен и Међународни дан еколошког покрета, 17. новембар, а ученица I/1 Међународни дан планина, 11. децембар.

Директорка је такође присуствовала појединим састанцима Ученичког парламента како би иницирала непосредни дијалог између ученика и осталих актера у процесу доношења одлука и чула предлоге ученика за унапређивање наставе. Након разговора, предлози ученика су уврштени у акциони план за унапређивање Подршке ученицима и Етоса.

Још један важан корак у подстицању културе учења је увођење програма једногодишње специјализације за стицање петог степена стручне спреме на основу добијеног одобрења Министарства просвете, те ће свршени фризери имати могућност да у истој школи наставе са усавршавањем и постану креатори мушких или женских фризура. Наша школа је једна од ретких у Србији која испуњава услове и има одобрење за реализацију ових програма.

2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Безбедност и здравље ученика наставили су да буду један од приоритета у раду директорке школе. Направљен је план дежурстава који је омогућио покривеност свих школских простора дежурним наставницима и помоћним радницима током целог радног времена школе и константно се инсистирало на квалитетном дежурству. Огромну позитивну промену унело је постављање аутомата за топле напитке и аутомата за слаткише и грицкалице, лименке и флашице, који су у функцији од 5. септембра. Сем тога што су ученици одушевљени овом новином,

драстично се смањио број њихових излазака из школе за време одмора, те је могућност саобраћајних незгода и инцидената ван школе практично сведена само на време њиховог доласка и одласка из школе и куповине ужине за време великог одмора. На почетку школске године у школи је формиран Вршњачки тим за заштиту ученика од насиља који чине по два ученика из сваког одељења, ажурирани су панои са правилима понашања и другим важним информацијама у свакој учионици, а у оквиру пројекта „Вршњачко насиље и развијање емпатије према различитости”, под слоганом „Стоп насиљу - шири љубав”, који је организовало удружење грађана „ЕУ зона” из Лесковца ученицима школе је 25. септембра подељен материјал који промовише ненасиље и толеранцију.

Активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања подразумевало је иницирање и подршку реализацији активности којима су ученици и родитељи обавештени о својим правима и обавезама у школи, упознати са специфичним темама и платформом „Чувам те” и којима се вршила промоција међусобног уважавања, ненасиља и начинима реаговања на дискриминацију, злостављање, занемаривање и насиље. Тим је у сарадњи са Центром за социјални рад поводом Европског дана борбе против трговине људима 18. октобра организовао предавање за ученике и родитеље које је одржао директор Центра, уједно у својству представника Локалног координационог тима за за борбу против трговине људима. Једна од превентивних активности било је и предавање чланова Тима намењено ученицима под називом „Електронско насиље и безбедност на друштвеним мрежама”, одржано 6. децембра. У школском објекту није било случајева насиља, а у школском дворишту се догодио само један мањи инцидент између двојице ученика у септембру, који је Тим окарактерисао као други ниво насиља, више из превентивних разлога, с обзиром на процену да ученицима треба одмах ставити до знања да је ниво толеранције на било коју врсту насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у школској заједници раван нули. Ван школе забележен је један случај другог нивоа социјалног и дигиталног насиља између две ученице и један случај трећег нивоа физичког насиља иза зграде прекопута школе у време великог одмора у коме је један од учесника био ученик школе. Тим се често састајао у циљу разговора са родитељима ученика и самим ученицима, израде планова заштите ученика, праћења њихове примене и њихових ефеката и предузимања свих других корака у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Директорка је више пута упућивала дописе Полицијској управи Лесковац како би усмерила пажњу на неопходност присуства полицијаца у школи током обе смене и ангажовање полиције на унапређивању безбедности у насељу у коме се школа налази, што је резултовало ефикаснијом комуникацијом између школе и полиције и појачаном активношћу полицајаца око школе.

Због примећеног чопора паса луталица у околини школског дворишта који су улазили и у двориште у октобру је контактирана Комунална инспекција и ЗОО хигијенска служба Лесковац које су одмах реаговале, а ученици су упркос решавању проблема замољени да наставе да се придржавају превентивних мера како не би привукли нове луталице. Такође, подстицањем одељењских старешина да о томе говоре на часовима одељењског старешине и обавештењем

у свесци обавештења ученицима је предочена забрана пушења у објектима у дворишту школе и стриктно се инсистирало на њеном поштовању.

За ученике првог и трећег разреда организован је одлазак на обавезан систематски преглед у пратњи одељењских старешина.

У циљу популарисања физичке активности у школи је 22. септембра организован крос РТС-а „Кроз Србију” и подстакнуто је учешће великог броја ученика, а кроз пројекат „Набавка опреме за уређење учионице за физичко васпитање”, финансиран у оквиру конкурса за финансирање омладинских пројеката, спроведеног од стране Канцеларије за младе Лесковац реализовани су замена кошаркашких табли и обруча за кошеве и опремање учионице за физичко васпитање, чиме су унапређени услови за физичку активност ученика током наставе физичког васпитања и у слободно време у школи.

Рад помоћних радника на одржавању хигијене био је, уз редовне набавке средстава за чишћење и добру организацију, на завидном нивоу. У склопу текућег одржавања извршена је замена водоводних цеви у приземљу, замена шрафова и мањи радови на крову ради спречавања прокишњавања, те друге ситне поправке. У току грејне сезоне допремање угља и огревног дрва одвијало се несметано и у складу са потребама школе. Децембра је извршено планирано мерење емисије загађујућих материја на емитеру топловодног котла и резултати су испод граничних вредности.

Школа је поднела предлог пројекта „Унапређење енергетске ефикасности и безбедности објекта Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар“ заменом столарије” по јавном позиву за финансирање из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2024. годину којим је предвиђена замена целокупне столарије алуминијумском у главном објекту школе.

2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Образовно-васпитни рад у школи планиран је, организован и реализован, као и у претходном периоду, на начин који подстиче иновативност, рефлексивност и самоевалуацију рада свих запослених у складу важећим стандардима, моделом свеобухватног школског приступа и принципима демократске културе. Поред реализације редовних теоријских, часова вежби и практичне наставе, акценат је стављен на квалитетно планирање, израду распореда одржавања и континуирану реализацију и осталих облика рада са ученицима: часова одељењске заједнице и одељењског старешине, допунског, додатног и припремног рада са ученицима, те секција. За ученике на доквалификацији и преквалификацији формиране су испитне комисије за предвиђене испитне рокове и омогућена је консултативна настава.

Директорка је учествовала у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за самовредновање, вршила континуирани педагошко-инструктивни рад, иницирала чешће одржавање угледних часова, сврсисходнији рад стручних већа и актива, дискусије о унапређивању квалитета наставе на

састанцима и седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума и пружила све потребне видове подршке иницијативама ученика и наставника. Поред многобројних активности које су већ поменуте или ће бити поменуте у другим деловима овог извештаја могу се издвојити и:

- обилазак сталне поставке и музејске лабораторије за конзервацију и рестаурацију предмета од метала Народног музеја Лесковац 12. октобра у оквиру Дана европске баштине (ученице одељења I/1);
- часови енглеског језика у новембру на којима су ученици одељења II/1 и II/2 презентовали резултате својих истраживања о спортским херојима;
- часови физичког васпитања у Спомен-парку;
- учешће ученика на кросу РТС-а 14. октобра на лесковачком хиподрому;
- реализација пројекта осликавања мурала на школском зиду у сарадњи са члановима ученичког парламента ОШ „Вожд Карађорђе” за који су средства обезбеђена из пројекта „Шта нам тешко” који је спровело удружење грађана „Тим 42” из Лесковца (чланови Ученичког парламента);
- почетак реализације нашег првог eTwinning пројекта под називом „Students' voices: directions to school well-being” у коме учествује петоро ученика другог и трећег разреда, а у партнерству са школама из Турске, Италије, Румуније и Пољске.

Фонд за заштиту животне средине града Лесковца одобрио је школи средства за реализацију пројекта „ЗемљиштеЛаб: ширимо знање” у оквиру кога је у току набавка лабораторијске опреме значајне за реализацију часова вежби за ученике образовног профила техничар за заштиту животне средине и рад еколошке секције, која се већ припрема за рад на унапређивању еколошке свести локалног становништва предвиђен пројектом.

У школи и даље послује Ученичка задруга која је добила нову опрему и материјал захваљујући предлогу пројекта „Фотокопирница ученичке задруге” који је један од 17 одабраних предлога по јавном позиву Министарства просвете за доделу финансијских средстава ради унапређења услова рада ученичких задруга за школску 2023/2024. годину, и једини са територије Јабланичког и Пчињског округа.

Школа је аплицирала на конкурс „Подршка СТЕМ образовању у средњим школама” у оквиру пројекта „Образовање за дигиталну економију” Фондације Ана и Владе Дивац и НЦР Фондације како би добила 3Д штампач, АІО рачунар, мултифункцијски уређај и графичку таблу, у циљу даљег осавремењавања наставе и иницирања нових могућности за развој ученика.

Посебна пажња посвећена је осмишљавању будуће уписне политике школе, с обзиром на њене постојеће ресурсе, промене потреба тржишта рада и интересовања будућих средњошколаца. Иницирани су разговори о овој теми на седницама стручних већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума, како би благовремено био припремљен предлог плана уписа за наредну школску годину. Важне информације директорка је донела са састанка Управног и Надзорног одбора Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство и подручју рада геологија, рударство и металургија одржаног 24. октобра у Техничкој школи за дизајн коже у Београду и Скупштине истог

удружења одржаној 28. и 29.11.2023. године у хотелу „Србија” у Вршцу. Новембра је урађен план увођења образовног профила израђивач хемијских производа који ће се школовати по моделу дуалног образовања, послат на верификацију Министарству просвете.

2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години вршена је периодична процена адаптације ученика, нарочито првог разреда, а оперативно планирање наставе је вршено на основу иницијалне процене предзнања ученика која је реализована из свих предмета у седмици од 11. до 15. септембра. Директорка је директно учествовала у раду новоформираног Тима за превенцију осипања ученика и Тима за инклузивно образовање који су предлагали и спроводили превентивне и друге врсте мера у циљу пружања подршке ученицима како би наставили са школовањем и остваривала континуирану комуникацију са Центром за социјални рад и по потреби са Дечјим диспанзером. Ради договора о раду у одељењима у којима су примећене специфичности, иницирано је одржавање посебних седница одељењских већа.

Међу ученицима првог разреда за сада није детектовано ниједно дете за које би било одговарајуће организовати рад по ИОП-у, док на нивоу целе школе има три ученика који се већ школују по ИОП2 програму, те се за њих рад одвија у складу са решењима Интерресорне комисије, препорукама лекара и запажањима предметних наставника. Један од ученика има личног пратиоца још од почетка средњошколског образовања, док се за другог још увек није јавила особа која би преузела ту улогу, а за трећег пратилац није потребан. Директорка је упознала запослене са Стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима и примерак Упутства учинила доступним у наставничкој канцеларији.

Школа је добила сертификат Фондације за образовање Рома за учешће у Менторском програму подршке ученицима средњих школа ромске националности у Републици Србији.

За ученике слабог социо-економског статуса који су као разлог изостајања са наставе навели недостатак средстава за куповину месечне карте за долазак и одлазак у место пребивалишта у данима када се одвија настава, на иницијативу Тима за превенцију осипања ученика, Ученички парламент је организовао акцију прикупљања новца потребног за куповину месечне карте.

За ученике је поводом Међународног дана толеранције, 17. новембра, реализована трибина коју су припремили ученици другог разреда уз помоћ педагога школе, а врата педагошке службе, као и директорке била су отворена за сваког ученика који је имао потребу да разговара, што је наглашавано и у разговорима са одељењима на почетку школске године и на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице.

Једна од области квалитета за коју је урађено самовредновање је Подршка ученицима и резултати самовредновања су употребљени за израду акционог плана чијом ће се применом унапредити првенствено они сегменти подршке које је мање од 90% испитаника оценило највишом оценом.

2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Резултати иницијалне процене ученика бележени су у електронском дневнику у оквиру активности из предмета или само у педагошкој документацији наставника, а о њима се дискутовало на седницама стручних и одељењских већа. Наставници су стално подстицани да и формативно оцењују ученике, да формативне оцене буду садржајне и да подстичу ученике и на самопроцену. Постигнућа ученика из наставних предмета су праћена кроз увид у евиденције електронског дневника и извештај на крају првог класификационог периода.

Поред успеха у настави, континуирано се прати и у свесци обавештења, на Фејсбук страници и Инстаграм налогу школе похваљује и промовише успех ученика у ваннаставним и ваншколским активностима. У периоду извештавања, посебно су запажени успеси ученика у спорту: на кросу РТС-а, општинском првенству у стрељаштву и успеси ученица које тренирају и ван школе у пливању и фудбалу. Одељењске старешине се подстичу да уредно воде евиденцију о похвалама у електронском дневнику, а за успешне ученике се приређује пријем код директорке.

3. Планирање, организовање и контрола рада школе

3.1. Планирање рада установе

Директорка је иницирала поделу задужења и учествовала у раду Тима за израду Годишњег плана рада школе који је благовремен усвојен на седници Школског одбора, након што је размотрен на седници Наставничког већа и седници Савета родитеља, те у раду Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање. На Наставничком већу је усвојен распоред писмених задатака за текућу школску годину, а наставници су доставили своје глобалне и оперативне планове у електронској форми, израдивши их у складу са најновијим изменама и допунама релевантних правилника о програму наставе и учења са којима су упознати одмах по њиховом ступању на снагу.

3.2. Организација установе

На почетку школске године сви запослени су добили решења о структури и распореду обавеза у оквиру радне недеље, а запослени одређени за дежурство и решења о терминима дежурства. На првој седници Наставничког већа одређени су чланови тимова, стручних актива и њихови координатори и формиран је Тим за превенцију осипања ученика, те су сви обавештени о својим задужењима у раду у њима и Педагошком колегијуму. Поред директног учешћа у раду већине тимова и актива, директорка је координирала сарадњом између свих тимова, актива и стручних већа. Припремала је и водила седнице Наставничког већа и

присуствовала седницама одељењских већа, као и састанцима тимова и стручних актива и Педагошког колегијума, те седницама Савета родитеља и Школског одбора, координирајући комуникацијом између њих.

3.3. Контрола рада установе

Директорка је континуирано пратила реализацију планова рада и постигнућа ученика, вршила контролу школске и педагошке документације, надзирала вођење електронског дневника, те подносила извештаје Школском одбору, Савету родитеља и другим релевантним органима.

3.4. Управљање информационим системом установе

Усменим путем на седницама и састанцима, постављањем обавештења на огласној табли у наставничкој канцеларији и у Вајбер групи, директорка је обезбедила правовремено и тачно информисање свих запослених о свим важним питањима у вези живота и рада школе. Одељењске старешине имају Вајбер групе са родитељима и ученицима путем којих им дистрибуирају хитне и битне информације, а све за њих релевантне доступне су на посебним огласним таблама у школи. Поред тога, школа за обавештавање јавности користи Фејсбук страницу и Инстаграм налог, а на сајту школе су доступне основне информације и редовно се ажурира страница за јавне набавке на основу информација које директорка редовно и благовремено доставља члановима секције за ажурирање школског сајта.

Јединствени информациони систем просвете и ИСКРА се редовно ажурирају, а информације које траже Школска управа, Министарство просвете и други релевантни органи се уредно шаљу на предвиђен начин.

Лицима која су захтевала приступ одређеним информацијама о раду школе омогућен је приступ у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Поједина лица су улагала жалбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, које је Повереник одбацио као неосноване, образложивши их присутном системском злоупотребом права.

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Учешћем у раду и расподелом задужења чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тима за самовредновање школе, постављен је темељ за управљање системом обезбеђења квалитета у установи.

Према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години извршено је самовредновање области квалитета рада установе Подршка ученицима и ЕТОС помоћу Гугл упитника за наставнике, ученике и родитеље/старатеље ученика. Обе области су добиле оцену 4, а резултати су били један од основа за израду Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе у другом полугодишту.

4. Праћење и унапређивање рада запослених

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У заслужену пензију у овом периоду отишли су један наставник и секретар, а једна наставница је раскинула уговор о радном односу, те су на њихова места примљени нови запослени, преузимањем технолошких вишкова и пријемом у радни однос на одређено радно време, до расписивања конкурса. На одређено време су ангажовани и помоћни наставник и наставник практичне наставе за део норме, а на исти начин су ангажоване замене за запослене на боловању. Спроведени су конкурси за одређена радна места. У процесу селекције остварена је сарадња са филијалом Националне службе за запошљавање.

Обезбеђено је увођење у посао наставнице кроз рад са ментором ангажованим из ОШ „Вожд Карађорђе”.

4.2. Професионални развој запослених

Учешће у раду Тима за професионални развој подразумевало је организацију израде личних планова стручног усавршавања запослених, пријављивања запослених за расположиве обуке и приказивања наученог на седницама одељењских и Наставничког већа. Наставници су углавном похађали обуке чију је реализацију у Центру за стручно усавршавање у образовању финансирала локална самоуправа. Направљен је списак оних који нису похађали обуке на даљину предвиђене Стратегијом образовања 2020-2030: „Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник“ и „Настава оријентисана ка исходима“, те су они обавештени о начину похађања.

Реализовано је неколико угледних часова, а на иницијативу директорке већина наставника је одредила термине у којима ће реализовати своје угледне часове у другом полугодишту, те ће бити прилике да се запослени и на тај начин професионално развијају.

Школа се укључила у пројекат „Школа иновативног бизниса” који реализује Академија струковних студија Јужна Србија - Одсек Висока пословна школа, те су директорка и двоје наставника 12. октобра били део студијске посете у Нишу.

4.3. Унапређивање међуљудских односа

Школска средина је у великој мери изграђена на принципима демократске културе, те се међуљудски односи заснивају на уважавању, поверењу и сарадњи, што показују и резултати рада тимова, већа и актива. Запослени имају аутономију у раду у мери у којој то прописи дозвољавају, а врата канцеларије директора су им отворена за сва питања и све врсте иницијативе. Област квалитета рада установе ЕТОС оцењена је највишом оценом приликом самовредновања, али места за унапређивање увек има, те је Акционим планом

предвиђен рад на поспешивању комуникације између различитих актера образовно-васпитног процеса.

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Резултати рада запослених се огледају у постигнућима ученика и квалитету рада школе. Педагошко-инструктивни рад пружио је увид у непосредни рад наставника са ученицима, те су колегиницама и колегама дати коментари у циљу унапређивања њихове педагошке праксе, а похваљени су сегменти рада у којима су се истакли. Имена наставника који реализују ваннаставне активности и/или постижу посебне успехе у раду наведена су приликом промоције тих активности и успеха у свесци обавештења, на Фејсбук страници и Инстаграм налогу школе. Награђивање је предвиђено за Савиндан.

5. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

5.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Учешће родитеља/старатеља ученика у процесу доношења одлука у школи остварује се првенствено кроз рад Савета родитеља који бира чланове из својих редова за Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за инклузивно образовање и Тим за самовредновање школе. Троје представника родитеља/старатеља су чланови Школског одбора. Улога директорке је помоћ у раду Савету родитеља и координација комуникације са осталим актерима образовно-васпитног процеса. Савет родитеља је одабрао осигуравајућу кућу за осигурање ученика, извршиоца услуге фотографисања ученика, донео одлуку о прикупљању ученичког динара.

Са делом родитеља/старатеља су вођени и индивидуални разговори како би се подстакла њихова сарадња са школом и разменила запажања важна за развој личности њихове деце, а наших ученика.

Представници родитеља/старатеља учествовали су заједно са групом запослених на јавном родитељском састанку у оквиру пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво” Министарства просвете одржаном 9. децембра у Народном позоришту у Лесковцу.

5.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са Школским одбором у протеклом периоду огледала се у обезбеђивању услова за његов рад, присуству свим седницама, обезбеђивању тачних и правовремених информација, подношењу извештаја и потребне документације и консултовању и договору о свим питањима која су битна за

успешно функционисање школе. Школски одбор је усвојио све измене правилника и Статута школе које су рађене ради усклађивања са изменама и допунама релевантних закона и новим ситуацијама.

Пријем у радни однос вршен је уз консултацију са председником синдикалне организације у школи као њеним представником. Синдикална организација је задржала своју огласну таблу у наставничкој канцеларији и омогућено јој је одржавање састанака.

5.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директорка је учествовала на традиционалном састанку директора школа са територије града Лесковца, надлежнима за образовање у Градској управи и надлежнима у републичким институцијама за ову област са градоначелником 1. септембра. Обративши се са молбом да се одобре средства за реализацију пројекта за изградњу школског спортског терена, с обзиром на то да је грађевинска дозвола са ограниченим роком трајања већ издата, добила је обећање да ће пројекат бити реализован у 2024. години.

Поводом уручења уговора о одобреним средствима за реализацију пројекта „Фотокопирница ученичке задруге”, 16. новембра је у Београду представила производе ученичке задруге министарки просвете и представницима осталих ученичких задруга, а 11. децембра јој је у свечаној сали града Лесковца уручен уговор о реализацији пројекта „ЗемљиштеЛаб: ширимо знање”.

Настављена је комуникација са Школском управом и институцијама локалне самоуправе путем свих видова комуникације ради достављања тражених података и решавања потреба школе. Школа је сарађивала са локалном самоуправом и у погледу прикупљања и достављања података који су били потребни ради реализације исплате једнократне помоћи у износу од 10 000 динара ученицима средњих школа на основу Закључка Владе Републике Србије од 29. новембра 2023. године.

5.4. Сарадња са широм заједницом

Поред сарадње са разним институцијама и установама која је већ описана у овом извештају, треба још једном поменути прво партнерство са школама из Турске, Италије, Пољске и Румуније у оквиру eTwinning платформе. Директорка је 3. новембра посетила Техничку школу у Власотинцу поводом постављања камена темељца за изградњу тренинг центра за дуално образовање на југу Србије при овој школи, а затим је комуницирала са представницима локалних фабрика у хемијској и фармацеутској индустрији и Привредне коморе у циљу остваривања партнерстава за увођење дуалног образовања у школи и учешћа социјалних партнера у раду појединих школских тимова и комисија.

Школу су у циљу представљања својих програма матурантима посећивали представници високих школа и факултета.

Ученичка задруга је сарађивала са Техничком школом „Раде Металац”, реализујући штампање по захтеву наручиоца.

6. Финансијско и административно управљање радом установе

6.1. Управљање финансијским ресурсима

Директорка је управљала финансијским токовима и надзирала их и благовремено издавала налоге за плаћање и наплате. Учествовала је у изради финансијског плана и плана набавки за 2024. годину.

Потребе школе финансиране су из сопствених прихода, из пројеката (чија је израда усмеравана и организована у оквиру рада Тима за израду и имплементацију пројеката) и из средстава локалне самоуправе.

Спроведен је поступак набавке за:

- опрему за уређење учионице за физичко васпитање - изабрани понуђач Олимп спорт д.о.о - вредност набавке: 149960,00 рсд са ПДВ-ом,
- мерење емисије загађујућих материја на емитеру топловодног котла на чврсто гориво - изабрани понуђач Институт за превентиву, заштиту на раду, противпожарну заштиту и развој д.о.о. Нови Сад, огранак 27. јануар Ниш - вредност набавке: 33600,00 рсд са ПДВ-ом,
- опрему и материјал за фотокопирницу Ученичке задруге - изабрани понуђач Каталог д.о.о - вредност набавке: 347699,89 рсд са ПДВ-ом,
- лабораторијску опрему по пројекту „ЗемљиштеЛаб: ширимо знање”, у две партије - изабрани понуђач за партију 1 Sonecomp doo - вредност набавке за партију 1: 92254,80 рсд са ПДВ-ом; изабрани понуђач за партију 2 Мегасолутион д.о.о - вредност набавке за партију 2: 103312,00 рсд са ПДВ-ом.

6.2. Управљање материјалним ресурсима

У протеклом периоду сем потреба проистеклих из текућег одржавања које су финансиране из сопствених прихода и из средстава локалне самоуправе, највише је урађено на пројектном опремању школе. Набављене су справе за учионицу за физичко васпитање, тегови и шипке, фудбалске, кошаркашке и одбојкашке лопте, лоптице за пинг понг и рекети за стони тенис, две кошаркашке табле и два обруча за кош, монохроматски ласерски вишефункционални уређај, тонери за фотокопир машину, машина за коричење пластичном спиралом, ласерски штампач са тонером, фото скенер, лаптоп, читач електронских докумената, фискални уређај и фотокопир папир, теренски уређај за мерење нитрата, магнетна мешалица са грејањем и лабораторијски стони кондуктометар, са тенденцијом даљег опремања у складу са висином расположивих средстава и приоритетима.

Током новембра формиране су комисије за попис имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2023. године чија је реализација у току.

6.3. Управљање административним процесима

Директорка је обезбедила ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Припремала је потребне извештаје и благовремено их презентовала надлежним органима. Бившим ученицима школе на захтев су урађени дупликати сведочанстава и/или диплома.

7. Обезбеђивање законитости рада установе

7.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директорка је ревносно пратила измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и упућивала запослене да се упознају са њима и раде у складу са њима.

7.2. Израда општих аката и документације установе

Због увођења програма специјализације и других промена у раду школе, наметнула се неопходност измена Статута и појединих правилника, те њихово додатно усклађивање са изменама закона и подзаконских аката. На овом послу ће се још радити у сарадњи са секретаром у наредном периоду, пре свега због измена Закона о основама система образовања и васпитања.

7.3. Примена општих аката и документације установе

У свом свакодневном раду директорка је примењивала одредбе Статута школе, школских правилника и планова, што показује и континуитет у раду, те чињеница да није било притужби на рад.

8. Остали стални и повремени послови директора

- Праћење стручне литературе.
- Учешће у раду Актива директора средњих школа града Лесковца.
- Размена искустава са осталим школама које школују ученике у подручју рада Остало - Личне услуге.
- Сарадња са представницима медија.
- Рад на адаптацији нових запослених на радну средину и усвајање школске културе.
- Иницирање анкетирања ученика у циљу испитивања њихове заинтересованости за реализацију екскурзија и ради утврђивања разлога исказане незаинтересованости за одлазак на екскурзију.

19.1.2023. године

Директорка школе,
Ервина Здравковић